**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**
**КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**РЕШЕНИЕ**

**от 30 мая 2019 года № 59**

**Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области**

В соответствии со статьей 51 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании предписания Министерства образования Саратовской области от 29.12.2018 г. №955/18-н «Об устранении выявленных нарушений», руководствуясь статьей 18 Устава Краснокутского муниципального района Саратовской области, учитывая ходатайство Администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, Собрание депутатов **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.
2. Уполномочить начальника управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области Белоусову Наталью Владимировну зарегистрировать Положение об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, в регистрирующем органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

**Председатель Собрания депутатов**
**Краснокутского муниципального района** **Г.И. Тонкачев**

**Глава Краснокутского**
**муниципального района** **Д.А. Уполовников**

**Приложение**
**к решению Собрания депутатов**
**от 30 мая 2019 г. № 59**

# Положение
# об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области

## 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация), осуществляющим управление в сфере образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Управления: 413235, Саратовская область, Краснокутский район, г. Красный Кут, Просп.Победы, д.3, пом.5.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Управления.

1.5. Управление организует в пределах компетенции реализацию государственной политики в сфере образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, основанную на федеральной, областной и муниципальной программах развития образования.

1.6. Управление координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области», Муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области», расположенных на территории Краснокутского муниципального района, реализующих основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы с целью создания единой образовательной системы.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, правоохранительными органами, с организациями и учреждениями, работающими с детьми и молодежью.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в Территориальном отделении казначейства

Саратовской области по Краснокутскому району, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, быть субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Краснокутского муниципального района и на основе сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление образования является получателем бюджетных средств.

1.10. Управлению образования подведомственны:

- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные общеобразовательные организации;
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области»;
- Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области».

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении получателей бюджетных средств, подведомственных Управлению, выступает администрация Краснокутского муниципального района в лице главы Краснокутского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

1.12. Управление создано на неопределенный срок.

1.13. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

## 2. Задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Реализация в пределах компетенции государственной политики в сфере общего и дополнительного образования;

2.1.2. Разработка основных направлений развития системы образования в Краснокутском муниципальном районе Саратовской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.1.3. Создание в пределах полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.1.4. Организация в пределах компетенции целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;

2.1.5. Организация в пределах компетенции предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.6. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.7. Организация в пределах компетенции учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснокутского муниципального района;

2.1.8. Реализация в пределах компетенции кадровой политики в сфере образования, организация и совершенствование повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, содействие повышению их социального статуса;

2.1.9. Разработка комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

2.1.10. Формирование информационно-образовательной среды и системы сопровождения образовательных программ в образовательных организациях Краснокутского муниципального района Саратовской области;

2.1.11. Координация государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах полномочий, координация и методическое руководство работой по охране труда и безопасности образовательных учреждений;

2.1.12. Координация воспитательной работы с детьми в образовательных организациях и организация её на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области;

2.1.13. Координация деятельности образовательных организаций по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере образования.

## 3. Функции и полномочия Управления образования

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. от имени Администрации Краснокутского муниципального района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.2. осуществляет в пределах компетенции общее руководство подведомственными образовательными организациями;

3.1.3. участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, в реализации федеральной и региональной программ развития образования;

3.1.4. совместно с органами исполнительной власти участвует в реализации муниципальной программы развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области;

3.1.5. обеспечивает координацию по реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;

3.1.6. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

3.1.7. разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и организацию образовательных услуг, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.8. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере муниципального образования;

3.1.9. организует мониторинг системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;

3.1.10. организует в пределах компетенции информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

3.1.11. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.12. оказывает подведомственным образовательным организациям консультативную, организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.1.13. реализует кадровую политику в сфере образования, формирует кадровый резерв руководителей образовательных организаций; организует подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве;

3.1.14. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися подведомственных образовательных организациях в период осуществления образовательного процесса;

3.1.15. проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

3.1.16. обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

3.1.17. содействует в пределах компетенции взаимодействию государственных, муниципальных и частных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.18. в пределах компетенции осуществляет организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных

мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно - спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.1.19. по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет шести месяцев или позже достижения детьми возраста восьми лет, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.20. в пределах компетенции организует совместную деятельность с образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений; обеспечивает сбор и накопление информации о детях и подростках Краснокутского муниципального района Саратовской области, оказавшихся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;

3.1.21. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, ведет учет детей по определению в классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.1.22. по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дает согласие на оставление до получения основного общего образования в образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

3.1.23. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.24. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию до получения основного общего образования, и продолжение освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3.1.25. совместно с родителями (законными представителями) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетних, исключенных из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) продолжение их обучения в других образовательных организациях;

3.1.26. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.1.27. организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, формирует и ведет муниципальную базу данных об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.1.28. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.1.29. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.30. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

3.1.31. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера и групп по оплате труда, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.32. формирует в пределах компетенции и утверждает в порядке, установленном правовым актом Администрации, муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.33. планирует отдых детей и подростков в образовательных организациях в каникулярное время и летний период, их занятость и временное трудоустройство, осуществляет координацию работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Краснокутского муниципального района Саратовской области;

3.1.34. обеспечивает совместно с подведомственными образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательной организации или по индивидуальным программам на дому;

3.1.35. осуществляет мониторинг выполнения образовательными организациями образовательных стандартов качества образовательных программ;

3.1.36. осуществляет контроль исполнения муниципальными образовательными организациями законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;

3.1.37. осуществляет контроль за созданием образовательными организациями безопасных условий труда обучающихся, воспитанников, работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.38. осуществляет координацию по проведению мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества образовательных услуг в образовательных организациях района, включая электронный мониторинг оценки качества знаний выпускников образовательных организаций района;

3.1.39. осуществляет координацию работы муниципальных образовательных организаций района, по осуществлению доставки обучающихся к месту обучения и обратно;

3.1.40. в пределах компетенции осуществляет координацию подготовки муниципальных образовательных организаций района к новому учебному году;

3.1.41. изучает и координирует в пределах компетенции организацию питания детей в образовательных организациях;

3.1.42. обеспечивает в пределах компетенции создание и развитие единой образовательной информационной среды Краснокутского муниципального района Саратовской области по следующим направлениям:

внедрение в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;

формирование муниципальных образовательных информационных ресурсов, включающих комплекс электронных средств поддержки учебного процесса, учебно-методическую информацию, программное обеспечение;

предоставление населению объективной информации о деятельности системы образования Краснокутского муниципального района Саратовской области посредством сети Интернет;

3.1.43. содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников муниципального образовательного сектора;

3.1.44. содействует организации работ, связанных с проведением оценки условий труда в образовательных организациях и труда работников муниципального образовательного сектора;

3.1.45. осуществляет изучение деятельности образовательных организаций в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.1.46. обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей о деятельности образовательных учреждений в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.1.47. организует изучение соблюдения в образовательных организациях требований и норм пожарной безопасности, проведение профилактической работы по предупреждению пожаров;

3.1.48. взаимодействует с отделом Военного комиссариата Саратовской области по г. Красный Кут, Краснокутскому району в работе с допризывной молодежью района в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.49. принимает участие в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и ее филиалов;

3.1.50. организует работу по ведению электронной очереди детей дошкольного возраста для предоставления мест в муниципальных образовательных организациях района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования;

3.1.51. осуществляет выдачу направлений гражданам для зачисления детей в дошкольные муниципальные образовательные организации района;

3.1.52. в рамках своих полномочий координирует осуществление комплекса мер, направленных на антитеррористическую защищенность объектов (территорий) подведомственных образовательных учреждений независимо от их категории опасности;

3.1.53. в рамках своих полномочий осуществляет комплекс мер по профилактике и противодействию коррупции;

3.1.54. обеспечивает прием и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает по ним меры либо направляет их для принятия мер в соответствующие органы;

3.1.55. изучает и анализирует потребности и запросы населения Краснокутского муниципального района Саратовской области в сфере образования;

3.1.56. представляет в установленном порядке в Министерство образования Саратовской области, другие органы государственной власти статистическую отчетность и иную информацию в пределах компетенции;

3.1.57. вносит в Администрацию Краснокутского муниципального района представление (ходатайство) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.58. проводит предварительную экспертную оценку последствий принимаемого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения, в соответствии с Положением об экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений;

3.1.59. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.1.60. участвует в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования образовательными организациями;

3.1.61. осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

3.2.1. осуществляет подбор учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а так же освобождает или отстраняет опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на них обязанностей;

3.2.2. дает заключение о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.2.3. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избирает форму устройства детей;

3.2.4. ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

3.2.5. готовит проекты правовых актов о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности – в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.6. Осуществляет контроль за условиями жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей

3.2.7. осуществляет подготовку проектов правовых актов о разрешении раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.8. осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдачи разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, изменить имя и (или) фамилию несовершеннолетнему в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.9. осуществляет подготовку проектов правовых актов об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным);

3.2.10. осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдаче разрешения временной передачи ребенка в семью;

3.2.11. осуществляет подготовку о назначении денежных пособий на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), оплаты труда приемным родителям;

3.2.12. осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдачи разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних;

3.2.13. представляет в суд заключения об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседании суда по вопросам усыновления и отмены усыновления (удочерения);

3.2.14. в соответствии с действующим законодательством обращается в суды и дает заключения по вопросам лишения родительских прав, ограничения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об определении места жительства детей;

3.2.15. представляет в суд заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием и образованием детей;

3.2.16. при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью имеет право отобрать ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, и обеспечить его временное устройство в соответствии с действующим законодательством;

3.2.17. в соответствии с действующим законодательством участвует в исполнении решений судов по делам, связанным с воспитанием детей;

3.2.18. принимает меры по защите жилищных и других имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.2.19. рассматривает заявления и жалобы граждан по вопросам опеки (попечительства), охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает необходимые меры в пределах своей компетенции;

3.2.20. осуществляет подготовку проектов правовых актов о согласии на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации;

3.2.21. осуществляет подготовку проектов правовых актов о назначении управляющего имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных статьей 38, 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.22. осуществляет расходы на обеспечение деятельности по сохранению, содержанию (включая плату за жилое помещение и коммунальные услуги, за исключением коммунальных услуг, по которым в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам осуществляется перерасчет в связи с временным отсутствием потребителя в жилом помещении) и ремонту пустующих жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливаются из размеров общей площади пустующих закрепленных жилых помещений, требующих ремонта по окончании пребывания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и из размеров общей площади пустующих закрепленных жилых помещений, исходя из которой осуществляется начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.2.23. осуществляет иные полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних согласно действующему законодательству.

## 4. Права и обязанности Управления образования

**4.1. Управление образования вправе:**

издавать в пределах компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

разрабатывать и вносить в Администрацию проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций района, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления поселений,

муниципальных предприятий и учреждений, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления,

образовательными организациями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

заслушивать руководителей и специалистов образовательных организаций по вопросам их деятельности;

инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Управления в органах местного самоуправления Краснокутского муниципального района Саратовской области;

осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций;

заключать в пределах компетенции договоры, соглашения, контракты с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами.

**4.2. Управление образования обязано:**

осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными законами, Законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области и Министерства образования Саратовской области, Уставом Краснокутского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Управления.

## 5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой Краснокутского муниципального района Саратовской области.

Трудовой договор с начальником Управления образования заключается на срок, установленный в порядке и на условиях, определенных правовыми актами органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района Саратовской области.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и персональной ответственности за деятельность Управления;

5.2.2. действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы во всех органах, организациях, в судах;

5.2.3. выдает от имени Управления доверенности;

5.2.4. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.5. организует разработку программ развития образования в Краснокутском муниципальном районе Саратовской области и представляет их для утверждения в Администрацию;

5.2.6. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций), директора МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области», директора МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области», применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.2.7. утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области» и МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области»;

5.2.8. согласовывает штатное расписание МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области»;

5.2.9. подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

5.2.10. ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, организует рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, поступивших в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

5.2.11. обеспечивает сохранность документов по личному составу работников Управления согласно требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

5.2.12. осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд Управления в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок с обязательным согласованием с Главным распорядителем;

5.2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами Краснокутского муниципального района Саратовской области, вытекающие из целей и задач Управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его функции выполняет заместитель.

5.4. Работники Управления действуют от его имени перед третьими лицами на основании доверенности, выданной в установленном порядке и в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.5. За качество работы и соблюдение трудовой дисциплины работники Управления, руководители образовательных организаций, руководители МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области» и МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном Администрацией Краснокутского муниципального района.

6.3. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством РФ.

6.4. В случае ликвидации, имущество Управления подлежит передаче в муниципальную казну.

6.5. При ликвидации Управления все документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

## 7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке его утверждения и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: приказ и справка

Заместитель главного бухгалтера Межрегионального
НФНС России по Саратовской
области С.А. Суркова

«13» июня 2025 г.

Заместитель главного бухгалтера Межрегионального
НФНС России по Саратовской области
С.А. Суркова

«13» июня 2025 г.

МП