



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**Приказ № 187  
по Управлению образования администрации  
Краснокутского муниципального района**

от 22.11.2021г.

**Об утверждении положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Краснокутского муниципального района Саратовской области**

В целях обеспечения совершенствования кадровой политики в сфере образования, повышения качества управленческой деятельности и обеспечения высокого профессионального потенциала руководящего состава образовательных организаций Краснокутского муниципального района руководствуясь Положением об управлении образования администрации Краснокутского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Краснокутского муниципального района Саратовской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию конкурса на включение в кадровый резерв руководителей образовательных организаций и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования  
администрации Краснокутского района**



**Е.П. Ануфриева**

**Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей  
руководителей муниципальных образовательных организаций Краснокутского  
муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведение и использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Краснокутского муниципального района Саратовской области, порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв, устанавливает наименование должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее — Реестр должностей).

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, подготовки и использования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - кадровый резерв Управления образования).

2. Кадровый резерв руководителей образовательных организаций Краснокутского муниципального района, (далее – кадровый резерв) представляет собой список граждан Российской Федерации, прошедших конкурсный отбор и включенных в списки кадрового резерва для назначения на должность:

- директор общеобразовательной организации;
- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- директор организации дополнительного образования.

3. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

- повышения качества кадрового состава системы муниципального самоуправления;
- своевременного замещения вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, (далее по тексту - должность руководителя образовательной организации);
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность руководителя образовательной организации;
- совершенствования деятельности по подбору кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей.

4. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам;
- гласности и доступности информации о формировании кадрового резерва.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется на основании приказа Управления образования о создании кадрового резерва.

**2. Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе из числа лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющих высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Менеджмент» или «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области

государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Выдвижение кандидатов для включения в кадровый резерв может проводиться следующими способами:

1) выдвижение сотрудника руководителем или представителями органов управления образовательной организации;

2) в порядке самовыдвижения.

2.3. Выдвижение кандидата в кадровый резерв осуществляется только с его согласия.

2.4. Независимо от способа выдвижения кандидата в кадровый резерв для участия в конкурсном отборе для зачисления в кадровый резерв (далее - Конкурс) должны быть представлены следующие документы:

– личное заявление кандидата согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

– резюме кандидата согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

– представление руководителя или органа управления образовательной организации (в случае выдвижения кандидата из числа работников образовательной организации) согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

– характеристика с места работы (в случае самовыдвижения);

– рекомендации, свидетельствующие о деловых качествах (по желанию).

2.5. Не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса, на официальном сайте Управления образования администрации Краснокутского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении Конкурса.

2.6. Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:

– наименование должности, по которой формируется кадровый резерв;

– квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в кадровый резерв;

– контактные данные (телефон, e-mail);

– перечень документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.7. Все кандидаты в кадровый резерв проходят процедуру оценки.

2.8. Процедуру оценки проводит комиссия по проведению Конкурса для зачисления в кадровый резерв (далее - Комиссия), созданная приказом начальника Управления образования. Отбор кандидатов для включения в кадровый резерв производится Комиссией на основании представленных кандидатами документов и собеседования.

2.9. По итогам процедуры оценки Комиссией в отношении каждого кандидата принимается решение о включении (не включении) в кадровый резерв. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.10. Список кадрового резерва утверждается руководителем органа управления образованием муниципального района на основании протокола Комиссии.

2.11. Включение лица в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

### **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

– сотрудники Управления образования администрации Краснокутского района, МУ «Информационно методический центр»;

– руководители образовательных организаций;

– представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены Комиссии участвуют в заседании лично, передача полномочий другим лицам не допускается.

3.5. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало более 2/3 общего числа членов. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.6. По результатам Конкурса Комиссия выносит следующие решения:

– кандидат включается в кадровый резерв.

– кандидат не включается в кадровый резерв.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв руководителей образовательных организаций  
Краснокутского муниципального района, по должности

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности).

С Положением о кадровом резерве руководителей образовательных организаций ознакомлен (а).  
Даю согласие на обработку моих персональных данных в базе данных кадрового резерва  
руководителей образовательных организаций Краснокутского муниципального района, по  
должности в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О  
персональных данных» (с последующими изменениями).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Резюме кандидата на включение в кадровый резерв руководителей образовательных  
организаций**

	<b>Фамилия</b>
	<b>Имя</b>
	<b>Отчество (при наличии)</b>
Дата и место рождения	
Место работы	
Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
Адрес регистрации, адрес фактического проживания, телефон, e-mail	
Семейное положение	
Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Дополнительное образование и повышение квалификации (год, тема, количество часов)	
Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
Общий трудовой стаж, в том числе	
Педагогический стаж	
Управленческий стаж (при наличии)	
Наличие квалификационной категории	

Участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень муниципальный, региональный, всероссийский и т.д.)	
Публичное представление педагогического опыта (научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	
Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	
Государственные награды, иные награды и знаки отличия	
Дополнительные сведения (по желанию)	

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
утверждено Положением  
от 21.11.2021г. № \_\_\_\_\_

**Представление руководителя образовательной организации на кандидата для включения в кадровый резерв**

ФИО, должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Образовательное учреждение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО кандидата в резерв \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником на момент выдвижения в резерв \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_

Продолжительность работы в образовательном учреждении, занимаемые должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Степень и качество участия кандидата в резерв в решении поставленных перед коллективом учреждения задач; сложность выполняемой им работы и ее результативность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Соответствие профессиональных качеств квалификационным требованиям по занимаемой должности руководителя учреждения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Экспертное заключение комиссии**

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1	Повышение квалификации, переподготовка, стажировки в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики (не реже 1 раза в 3 года)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
2	Наличие управленческого стажа	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
3	Наличие квалификационной категории (как учителя предметника)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
5	Публичное представление педагогического опыта (научно- практические конференции, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые уроки и занятия)	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
6	Участие в научно-исследовательской или экспериментальной деятельности	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
7	Наличие публикаций, внедренных разработок	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0
8	Государственные награды, иные награды и знаки отличия	Вариант «Да» = 2 Вариант «Нет» = 0

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

Состав  
комиссии конкурса на включение в кадровый резерв руководителей  
образовательных организаций Краснокутского района

Председатель комиссии:

- начальник Управления образования администрации Краснокутского района

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель начальник Управления образования администрации Краснокутского района

Секретарь комиссии:

методист МУ «Информационно – методический центр»;

Члены комиссии:

-директор МУ «Информационно – методический центр»;

–председатель райкома профсоюза работников (по согласованию);

– директор МОУ- СОШ , руководитель РМО директоров;

– директор МУ ДО ДДТ;

– заведующий ДОУ, руководитель РМО заведующих ДОУ.