

**Приказ
по Управлению образования администрации
Краснокутского муниципального района**

от 31.08.2018 года № 171

«Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Краснокутском муниципальном районе Саратовской области в 2018/2019 учебном году»

Во исполнении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 18.11.2013 № 1252 (с изменениями от 17 декабря 2015 г., 17 ноября 2016 г.), с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году» (приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на методиста МУ «Информационно- методический центр» Ерофееву А.В.

Начальник управления образования:



Н.В. Белоусова

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный и муниципальный этапы олимпиады) составлена в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и приказами Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013г. № 1252» от 17.03.2015 № 249 (с изменениями от 17 декабря 2015 года), от 17 ноября 2016 г. №1435.

2. Цель проведения: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний.

3. Школьный и муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математике, информатике, химии, биологии, физике, обществознанию, экономике, праву, географии, литературе, экологии, физической культуре, истории, русскому языку, иностранным языкам (английскому, немецкому,) технологии, искусству (мировая художественная культура) и основам безопасности жизнедеятельности.

4. Взимание платы за участие в школьном и муниципальном этапах олимпиады не допускается.

5. Срок окончания школьного этапа олимпиады – не позднее 1 ноября , муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

6. Школьный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

8. Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В день проведения олимпиады в пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри школьного и муниципального этапов олимпиады, граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

10. Информация об олимпиаде и порядке участия в ней, о победителях и призерах школьного и муниципального этапов олимпиады является открытой, публикуется в сети Интернет (сайты Управления образования и общеобразовательных организаций, распространяется среди учителей, обучающихся и родителей).

11. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.

12. Для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с приказом Управления образования создаются оргкомитет, предметное жюри, определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

13. Управление образования утверждает состав муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится школьный этап олимпиады.

14. Проведение школьного этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных организаций.

15. Управление образование определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому предмету.

16. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

II. Проведение олимпиады

2.1. Список участников олимпиады определяется на основании рейтинга результатов школьного этапа и решения оргкомитета олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в олимпиаде. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2 Участник прибывает в место проведения олимпиады не ранее, чем за 1,0 часа до начала.

2.3. При регистрации участник предъявляет пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом управления .

2.4. Участник несет персональную ответственность за сведения, указанные при регистрации (приложение 4).

2.5. За 20 минут до начала олимпиады проводится инструктаж под роспись участников о продолжительности олимпиады, порядке

подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок и требования олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету
- **не вправе** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- **не вправе** иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- **не вправе** пользоваться цветными чернилами, корректором;
- **не вправе** в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие - либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

2.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады председатель жюри или представители организатора вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение 2).

2.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9. Сопровождающие лица должны находиться в здании в специальной аудитории.

2.10. После окончания олимпиадные работы собирают организаторы в аудитории.

III. . Функции оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады

3.1. Оргкомитет создаётся для организационно-методического обеспечения проведения школьного и муниципального этапов олимпиады.

3.2. Оргкомитет создаётся на период проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и утверждается приказом Управления образования.

3.3. Состав оргкомитета школьного и муниципального этапов олимпиады формируется из представителей Управления образования, ответственных лиц за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады, заместителей руководителей образовательных организаций.

3.4. Оргкомитет возглавляет председатель, на период его отсутствия работой оргкомитета руководит заместитель председателя.

3.5. Оргкомитет школьного и муниципального этапов олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады в соответствии с утвержденными организатором олимпиады требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - определяет организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
 - обеспечивает соблюдение прав обучающихся;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
 - вносит предложения организатору школьного и муниципального этапов олимпиады (Управление образования):
 - по составу жюри школьного и муниципального этапов олимпиады;
 - по определению квоты победителей и призёров школьного и муниципального этапов олимпиады;
 - оформляет наградные материалы;
 - осуществляет информационное сопровождение;
 - рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении школьного и муниципального этапов олимпиады;
 - принимает при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного и муниципального этапов олимпиады;

3.7. Заседание оргкомитета считается состоявшимся, если в нём приняло участие 50% от общего количества членов оргкомитета.

3.8. Решение оргкомитета считается правомочным, если большинство из членов проголосовали за его принятие.

IV. Функции жюри

4.1. Состав жюри школьного и муниципального этапов олимпиады формируется из числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.

4.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Жюри школьного и муниципального этапов олимпиады:

- принимает от школьного и муниципального координатора закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных

- олимпиадных заданий;
- составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады школьного и муниципального этапа олимпиады;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (итоговые протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

V. Функции руководителя общеобразовательной организаций

5.1. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивают:

- создание условий для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
- своевременное внесение изменений в расписание учебного процесса в образовательных организациях для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
- участие педагогов, являющихся членами жюри школьного и муниципального этапов, в проверке работ, проведении анализа и демонстрации работ участников после завершения олимпиады, осуществлении апелляции, формировании протоколов и передачи их организатору;
- подготовку кабинетов и рабочих мест для участников школьного и муниципального этапов олимпиады и для работы жюри школьного и муниципального этапов олимпиады;
- своевременное получение комплектов заданий от организатора школьного и муниципального этапов олимпиады и их тиражирование;
- подготовку списка уполномоченных лиц для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;
- функционирование медицинского кабинета: дежурство медицинского работника, наличие аптечки первой помощи;
- жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой);

— сбор заявлений родителей обучающихся на участие во всероссийской олимпиаде школьников в срок не позднее, чем 10 дней до проведения олимпиады по соответствующему предмету.

VI. Функции организаторов в аудитории и дежурных

6.1. Организаторы в аудитории должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала;

подготовить аудиторию к олимпиаде;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

раздать и собрать задания, олимпиадные работы, черновики;

зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады;

предупредить участников за 1 час, 15 минут, 5 минут о времени окончания работы;

проинформировать председателя жюри, членов оргкомитета в случае

нарушения установленного порядка проведения олимпиады,

принимать участие при решении конфликтных ситуаций

6.2. Дежурные должны:

прибыть в место проведения олимпиады за 1,5 часа до ее начала; обеспечить порядок во время проведения олимпиады; помогать организаторам в аудитории при сопровождении участников олимпиады.

VII. Проведение апелляции

7.1. Апелляция проводится в случае:

несогласия с выставленными баллами;

7.2. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются по адресу: г. Красный Кут ул Московская 73б в течение 2-х рабочих дней с даты ознакомления с результатами, установленной приказом управления образования и науки (приложение 3).

7.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

7.4. Во время проведения апелляции осуществляется видеофиксация.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол (приложение 6).

7.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

7.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий, системе оценивания работы.

VIII. Подведение итогов

8.1. Количество победителей и призёров школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется жюри в

соответствии с установленной приказом Управления образования квотой.

- 8.2. Организатор школьного и муниципального этапов получает рейтинговые списки по итогам школьного и муниципального этапов для утверждения предложения по количеству баллов, необходимому для участия в муниципальном и региональном этапах олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету и классу (далее – количество баллов). При определении количества баллов учитывается общее количество участников школьного и муниципального этапов олимпиады предыдущего года, количество участников, показавших высокие результаты по итогам школьного и муниципального этапов олимпиады текущего года.
- 8.3. На основании сформированных оргкомитетом списков участников муниципального этапа Управления образования утверждает победителей и призеров школьного этапа.
- 8.4. На странице сайта Управления образования публикуются рейтинговые списки участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 8.5. Работы участников школьного этапа олимпиады хранятся в образовательных организациях в течение 1 года.
- 8.6. Работы участников муниципального этапа олимпиады хранятся в управлении образования в течение 1 года.

Приложение 1

Список для регистрации

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеютс я)	Полное название общеобразовательной организации (в соответствии с уставом)	Класс обучения

Приложение 2

Акт об удалении

за нарушение установленного порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

_____ 2018 г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

составили настоящий акт в том, что во время проведения олимпиады допущено нарушение

С актом об удалении с экзамена ознакомлен(а):

(подпись)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Приложение 3

Председателю жюри школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

Ф.И.О. учащегося (ОУ, класс)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен(на) с выставленными баллами. (обоснование).

Дата Подпись

Приложение 4

**Журнал регистрации апелляционных заявлений школьного
(муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников
2018/19 учебного года**

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. участника олимпиады	ОУ	Класс	Контактная информация	Дата и время подачи заявления	Ф.И.О. принявшего заявление

Приложение 5

**Протокол № работы жюри по итогам
проведения апелляции школьного (муниципального) этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в
2018/19 учебном году**

1. Ф.И.О. участника
2. ОУ
3. Класс
4. Дата проведения
5. Присутствовали (Ф.И.О., должность, звание)
6. Предмет рассмотрения
7. Результат рассмотрения
8. Результат апелляции:
 - сумма баллов осталась без изменения;
 - сумма баллов изменена на _____
9. Итоговый балл _____

С результатами апелляции согласен _____ (подпись, расшифровка).

Подпись членов комиссии: