



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Приказ
от 12.10.2022г. № 175а

**Об организованном сопровождении
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников на территории
Краснокутского муниципального района
Саратовской области в 2022/2023 учебном году**

Во исполнение пункта 34 раздела III «Проведение олимпиады» Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 11.10.2022г. № 1656 «Об организационном сопровождении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2022/2023 учебном году», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района,

Приказываю:

1. Провести с 07 ноября по 18 декабря 2022 года муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по образовательным предметам в 2022/ 2023 учебном году в сроки, утвержденные приказом Министерства образования Саратовской области от 11.10.2022г. №1656 «Об организационном сопровождении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Саратовской области в 2022/ 2023 учебном году».
2. Утвердить:
 - 2.1. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по общеобразовательным предметам (Приложению №1);
 - 2.2. Минимальный балл необходимый для участия на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (Приложение №2);
 - 2.3. Установить квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение №3);
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников обучающихся, получивших право в нем участвовать на

основании единых рейтингов по результатам школьного этапа по заданиям для 7-11 классов, а также победители и призёры муниципального этапа олимпиады 2021/2022 учебного года.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.П. Ануфриева

Требования
к организации и проведению муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по общеобразовательным
предметам:

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) проводится в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Саратовской области, в ноябре-декабре.

Время начала Олимпиады :

письменная часть- **10.00 часов**,

Защита проекта (технология), устно (немецкий язык), практика (физическая культура, ОБЖ)- **09.00 часов**.

В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 4, 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, набравшие по каждому общеобразовательному предмету и классу баллы, установленные управлением образования администрации Краснокутского муниципального района.

Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно - методическими комиссиями, основанными на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня для 4, 7-11 классов (далее «Олимпиадные задания»).

Организаторами в аудиториях и вне аудитории для проведения Олимпиады назначаются работники общеобразовательных организаций, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады.

В кабинетах находятся – организаторы в аудитории, общественные наблюдатели, специалист по проведению устной части Олимпиады по иностранному языку (далее – специалист);

вне кабинетов - организаторы вне аудитории.

Всем участникам Олимпиады запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Олимпиадные задания по каждому предмету управление образования выдает в день проведения Олимпиады по этому предмету с **09.15 до 09.30 часов** членам Оргкомитета.

2.1. При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников :

- в аудиториях используется видеонаблюдение в режиме оффлайн.
- для проведения аудирования по иностранному языку требуются CD-проигрыватели и динамики в каждой аудитории.

- для участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в аудитории организуется не более 15 рабочих мест, из расчета один участник за одним рабочим местом);

- для проведения устной части Олимпиады по иностранному языку используется два типа аудиторий:

а) аудитория ожидания, дополнительное оборудование для этой аудитории не требуется;

б) аудитория проведения, в которой проводится инструктаж участников, выполнение заданий.

-после окончания времени выполнения работ всероссийской олимпиады школьников, организатор в аудитории при включенном видеонаблюдении считает работы участников, упаковывает и запечатывает конверт.

2.2. Школьный координатор, организатор в аудитории, организатор вне аудитории, технический специалист, специалист при проведении Олимпиады по иностранному языку, **общественный наблюдатель** выполняют свои обязанности в соответствии с инструкциями (Приложение № 1 № 2 № 4- № 7 к настоящим Требованиям).

Во время проведения Олимпиады Участники должны:

соблюдать единые требования, установленные управлением образования; следовать указаниям представителей управления образования;

не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе пользоваться непрограммируемым калькулятором по физике, химии, географии, экономике, карандашом для выполнения чертежа по физике, математике;

должны взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, тетрадь в клетку или в линейку для черновика и выполнения Олимпиадных заданий;

не использовать для записи решений ручки с красными, зелеными чернилами или карандаши;

не могут использовать корректоры (штрих, корректирующие ленты и др.), ластик: не могут приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, планшетные компьютеры), книги;

не подписывают выполненную олимпиадную работу, не ставят какие-либо знаки, пометки. Если Участник произвел данные действия, то работа считается дешифрованной, не оценивается и аннулируется;

участникам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

сдавать все электронные устройства в выключенном состоянии до начала Олимпиады на хранение администрации общеобразовательной организации или оставить в аудитории в специально отведенном для этого месте;

в случае нарушения Участником требований представитель управления образования вправе удалить данного Участника из аудитории, составив акт об удалении Участника.

участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания Олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания не повторяются, во время выполнения заданий Участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории около организатора, тексты Олимпиадных заданий сдаются организаторам в аудитории, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа, если работа выполняется на других листах, то Участник может забрать тексты Олимпиадных заданий, участник может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий, участник не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

находясь в аудитории, Участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады. При возникновении вопросов Участник должен поднять руку и ждать, когда подойдет организатор в аудитории.

Работа каждого Участника оценивается двумя членами Жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Жюри заносит в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок членов Жюри) олимпиадная работа перепроверяется третьим членом Жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами Жюри.

Результаты проверки всех работ Участников Жюри заносят в итоговую таблицу предварительных протоколов оценивания работ Участников.

После окончания проверки Олимпиадных заданий и расшифровки работ предварительные протоколы по каждой параллели классов, где значатся шифр работы, балл за каждое задание и общая сумма баллов, размещают на сайте Управления образования.

Объективность оценивания обеспечивается полным соответствием критериев оценивания с параметрами заданий.

Итоговые протоколы Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте управления образования.

Разбор Олимпиадных заданий проводится сразу после завершения Олимпиады по каждому предмету или на следующий день после Олимпиады с целью объяснения Участникам основных идей решения каждого из предложенных заданий, возможных способов их выполнения.

Апелляция

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы Участники вправе подать в письменной форме в Жюри апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция Участника рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных Олимпиадных заданий, и задать вопросы членам Жюри, проводящим показ работ.

Показ работ проводится в день проведения апелляции и за один час до начала апелляции.

Перед показом работы Участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (справку) с фотографией.

В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать не более трех Участников. Родители, учителя и представители общеобразовательных организаций на показ работ не допускаются.

Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пищевые принадлежности, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого Участника в спокойной и доброжелательной обстановке.

Для проведения апелляции Оргкомитет создает апелляционную комиссию по каждому предмету из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать Участник. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его родители (законные представители). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе Участника. Устные пояснения Участника не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

В аудиториях, в которых проводятся апелляции, производится видеосъемка.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Список победителей и призеров Олимпиады утверждается управлением образования с учетом результатов работы апелляционной комиссии, протоколов жюри по каждому предмету.

Призерами Олимпиады признаются Участники, набравшие более 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победителями считаются Участники, набравшие более 75% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных Олимпиадных заданий. В случае равенства набранных баллов у нескольких

Участников все они признаются победителями и располагаются в алфавитном порядке.

Список победителей, призеров Участников с указанием набранных баллов размещается на сайте управления образования до 27 декабря 2022 года.

В таблице указываются:

Предмет

фамилия, имя и отчество учащегося;

класс;

наименование общеобразовательной организации;

баллы, набранные учащимся на Олимпиаде;

статус:

рейтинговое место, занятое учащимся на Олимпиаде

фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к Олимпиаде.

Управление образования размещает на своем сайте приказ о составе Участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не позднее 10 ноября 2022 года.

Награждение победителей и призеров Олимпиады проводится управлением образования.

Работы участников хранятся в управлении образования в течение одного года с момента ее окончания.

В случаях, не урегулированных настоящими Требованиями, проведение Олимпиады на территории Краснокутского муниципального района осуществляется в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678.

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Инструкция

для школьного координатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и координацию работы муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

Школьные координаторы назначаются для проведения Олимпиады руководителем общеобразовательной организации из числа педагогических работников учреждения(заместителей директоров).

Школьному координатору разрешено иметь при себе средства связи, но запрещено пользоваться ими вне методического кабинета и служебной необходимости.

При несоблюдении вышеуказанных требований школьный координатор отстраняется от исполнения обязанностей руководителем учреждения, после чего руководитель учреждения продолжает самостоятельно обеспечивать координацию работ по проведению Олимпиады в общеобразовательном учреждении.

При подготовке и проведении Олимпиады школьный координатор совместно с руководителем учреждения:

1. не позднее, чем за 12 часов до проведения Олимпиады обеспечивает подготовку:

мест для личных вещей участников Олимпиады,
кабинетов для проведения Олимпиады:

15 рабочих мест для участников;

рабочие места для организаторов;

ножницы для вскрытия конверта, скотч;

часы;

конверты для упаковки олимпиадных заданий;

закрывает в кабинетах материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету;

организует совместно с техническим специалистом печать:

инструкций для организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, технических специалистов, специалистов, общественных наблюдателей;

списки распределения участников Олимпиады в кабинете;

2. в день проведения Олимпиады получает у муниципального координатора не позднее 9.30 часов по местному времени- Олимпиадные задания;

3. в день проведения Олимпиады прибывает в общеобразовательное учреждение не позднее 8.00. часов по местному времени;

4. выполняет произвольное распределение организаторов по рабочим местам в кабинетах;

5. выполняет произвольное распределение организаторов вне аудитории;

6. проводит инструктаж организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, (приложения № 2, 4 -6 к настоящим Требованиям);

7. организует регистрацию общественных наблюдателей, которые прибывают в общеобразовательное учреждение не позднее 8.45 часов по местному времени и выполняют свои обязанности в соответствии с инструкцией (приложение № 7);

8. обеспечивает общественных наблюдателей инструкциями для общественных наблюдателей (приложение № 7);

9. не позднее 9.30 часов по местному времени выдаёт организаторам в аудитории в методическом кабинете:

списки распределения участников Олимпиады в кабинете;

конверт для упаковки Олимпиадных заданий;

инструкции, которые организаторы зачитывают участникам в кабинете перед началом Олимпиады (приложение № 3);

10. не позднее 9.50 часов по местному времени в присутствии общественных наблюдателей (при наличии): заносит олимпиадные задания в аудиторию, где проводится олимпиада.

Школьный координатор при проведении Олимпиады:

1. контролирует действия организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технического специалиста;

2. осуществляет взаимодействие с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории, техническими специалистами, специалистами, общественными наблюдателями, администрацией учреждения, представителями органов управления образования;

3. оказывает содействие организаторам в аудитории, организаторам вне аудитории, техническим специалистам, общественным наблюдателям в решении возникающих в процессе проведения Олимпиады ситуаций, не регламентированных требований;

Передает муниципальному координатору до 10.30 часов сведения о присутствующих обучающихся на Олимпиаде.

Школьный координатор на этапе завершения Олимпиады:

1. получает от организатора в аудитории в присутствии общественного наблюдателя в методическом кабинете (при наличии)- конверт в запечатанном виде с выполненными олимпиадными заданиями обучающихся;

дает распоряжение организаторам в аудитории, организаторам вне аудитории, техническим специалистам, специалистам покинуть методический кабинет;

передает муниципальному координатору, в день проведения Олимпиады по предмету- конверт в запечатанном виде с выполненными олимпиадными заданиями обучающихся;

4. сдает помещения руководителю учреждения, на базе которого была организована Олимпиада.

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Инструкция

**для организатора в аудитории при проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников**

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

Организаторы в аудитории назначаются для проведения Олимпиады руководителем общеобразовательной организации из числа педагогических работников учреждения.

Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, принимающих участие в Олимпиаде по предмету, проводимому в этот день (за исключением предметов: иностранный язык, технология (практика), физическая культура, основы безопасности и жизнедеятельности).

Организатору в аудитории запрещается изменять ход подготовки и проведения Олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий Олимпиады участниками, выходить из аудитории без уважительной причины, заниматься посторонними делами во время проведения Олимпиады: читать, разговаривать и т.п.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор в аудитории удаляется из аудитории, в котором он исполняет свои обязанности, лицом, ответственным за координацию подготовки и проведения Олимпиады.

При подготовке и проведении Олимпиады организатор в аудитории:

1. прибывает в образовательное учреждение не позднее 9.00 часов по местному времени;
2. регистрируется у школьного координатора олимпиады;
3. проходит инструктаж у школьного координатора Олимпиады, во время которого получает информацию о распределении в аудиторию;
4. получает в методическом кабинете образовательного учреждения от школьного координатора Олимпиады:
не позднее 9.30 часов по местному времени:
списки участников Олимпиады в аудитории;
возвратный достаточный пакет для упаковки работ учащихся;
текст для заполнения титульного листа учащимися (Приложение №8);
инструкции, которые организаторы зачитывают участникам в аудитории перед началом Олимпиады (приложение № 3);
5. Перед началом Олимпиады (9.45), технический специалист включает видеонаблюдение в аудитории (из расчета 2 видео на одну аудиторию, где в одну из камер видны входная дверь и часть аудитории с участниками Олимпиады, в другую камеру- часы, доска с надписью титульного листа, началом и окончанием Олимпиады).
6. При входе участников Олимпиады в аудитории проводит идентификацию личности, сообщает участнику Олимпиады номер его места в аудитории. Распределение участников должно быть таким образом, чтобы обучающиеся одной параллели не находились рядом за соседними партами.

7. Организатор в аудитории при проведении Олимпиады в присутствии общественного наблюдателя (при наличии):
 - 7.1. не позднее 9.50 часов по местному времени начинает проведение инструктажа участников Олимпиады (приложение № 3); заполнение титульного листа участника (двойной тетрадный лист) (Приложение №8).
 - 7.2. заполненные титульные листы участников организатор собирает и складывает на своем рабочем столе.
 - 7.3. проверяет у участников олимпиады наличие ручек с черными или синими чернилами.
 - 7.4. не ранее 10.00 часов по местному времени выдает каждому участнику Олимпиадные задания.
 - 7.5. фиксирует на доске время начала и окончания Олимпиады, дает распоряжение участникам Олимпиады приступить к выполнению заданий;
 - 7.6. следит за соблюдением Порядка участниками и их самочувствием во время проведения Олимпиады, в случае необходимости оказывает помощь;
 - 7.7. организует выход участников из аудитории по мере необходимости во время проведения Олимпиады, в соответствии с правилами:
 - участник оставляет ручку, средства обучения и воспитания на рабочем месте, работу участник оставляет на столе организатора;
 - выход осуществляется по одному участнику Олимпиады, соблюдая очередность;
 - 7.8. за 30 и 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады, напоминает об окончании Олимпиады;
 - 7.9. объявляет об окончании времени, отведенного на выполнение заданий Олимпиады;
 - 7.10. дает распоряжение участникам Олимпиады сдавать работы:
 - спросив фамилию участника Олимпиады, вложить в титульный лист работу участника Олимпиады, проверив действительность выполнения работы.
 - 7.11. Организатор в аудитории по окончании времени, отведенного на выполнение заданий всероссийской олимпиады школьников, при включенном видеонаблюдении считает работы участников, упаковывает и запечатывает конверт;
 - 7.12. осуществляет организованный выход участников из аудитории;
 - 7.13. заполняет сопроводительные бланки для возвратных доставочных конвертов (Приложение №9);
8. передает в Методическом кабинете в присутствии общественного наблюдателя (при наличии) школьному координатору в запечатанном виде конверт с работами участников Олимпиады;
9. покидает методический кабинет с разрешения школьного координатора.

Требования к организации и проведению муниципального этапа
**Текст инструктажа, зачитываемого участникам при проведении
 муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

<i>Время</i>	<i>Текст инструктажа</i>						
не позднее 9.15 часов по местному времени	<p>Организатор в аудитории должен оформить на доске (информационном стенде) в аудитории образец заполнения титульного листа</p> <p style="text-align: right;"><i>Предмет</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><i>Дата проведения</i></p> <p>_____</p> <p><i>(в именительном падеже)</i></p> <p><i>Фамилия</i> _____</p> <p><i>Имя</i> _____</p> <p><i>Отчество</i> _____</p> <p><i>Класс (только №)</i> _____</p> <p><i>Образовательное учреждение</i> _____</p> <p>_____</p> <p><i>Муниципальный район</i> _____</p> <p>Продолжительность выполнения олимпиадной работы</p> <table border="1" data-bbox="456 1106 1484 1429"> <thead> <tr> <th data-bbox="456 1106 711 1308">Наименование учебного предмета при проведении Олимпиады</th> <th data-bbox="718 1106 1040 1308">Продолжительность выполнения Олимпиады</th> <th data-bbox="1046 1106 1484 1308">Примерная дата выдачи результатов Олимпиады</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="456 1312 711 1429"></td> <td data-bbox="718 1312 1040 1429"></td> <td data-bbox="1046 1312 1484 1429">В течении пяти дней на сайте управления образования</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование учебного предмета при проведении Олимпиады	Продолжительность выполнения Олимпиады	Примерная дата выдачи результатов Олимпиады			В течении пяти дней на сайте управления образования
Наименование учебного предмета при проведении Олимпиады	Продолжительность выполнения Олимпиады	Примерная дата выдачи результатов Олимпиады					
		В течении пяти дней на сайте управления образования					
не позднее 9.50 часов по местному времени	<p>Дорогие ребята! Сегодня Вы- участники Всероссийской олимпиады школьников по _____ <i>(необходимо назвать учебный предмет)</i>.</p> <p>Работа, которую вы будете выполнять рассчитана: по (предмет) на минут</p> <p>Во время проведения Олимпиады запрещается:</p> <p>иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;</p> <p>разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;</p> <p>выносить из аудитории Олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях;</p>						

<p>не ранее 10.00 часов по местному времени</p>	<p>пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях; перемещаться по учреждению во время проведения олимпиады (без сопровождения организатора вне аудитории. В случае нарушения указанных требований порядка проведения Олимпиады, вы будете отстранены от её выполнения и удалены из аудитории. Обращаем ваше внимание на то, что в аудитории ведется видеонаблюдение. Приготовьте двойные листы в линию или в клетку. Перед Вами чистый двойной лист, который сейчас мы с Вами подпишем по образцу записанному на доску. Вначале положили этот чистый лист так, чтобы поля у двойного листа были справа. В левом верхнем углу поставили точку и отсчитали от нее вниз 5 сантиметров и вправо 5 сантиметров.</p> <p>Начинаем подписывать титульный лист. После того как данный лист подписали, его положили на край стола. <i>Организатор собирает титульные листы и складывает их на своем рабочем столе.</i> Теперь Вы приготовили листы, на которых будете выполнять Олимпиадные задания или Вы можете работать в данных работах представленных Вам. Обращаю Ваше внимание на то, что данные работы подписывать НЕЛЬЗЯ. После выполнения ВАМИ олимпиадных заданий, Вы подойдете к столу организатора и в Ваш титульный лист будет вложена Ваша работа. <i>Организатор в аудитории выдает Олимпиадные задания каждому участнику в произвольном порядке.</i> Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты. <i>Сделать паузу для проверки участниками заданий.</i> Обращаем ваше внимание, для необходимых записей пользуйтесь черновиком. На работах, на которых Вы выполняете задания, запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника. В противном случае результат вашей работы будет аннулирован. Еще раз напоминаем, что записи, сделанные в черновиках, не проверяются и не оцениваются. Поэтому не забудьте перенести ответы в Листы для ответов. Выполнять задания можно в любом порядке, главное - правильно выполнить как можно больше заданий. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения работы у вас останется время, можно будет вернуться к пропущенным заданиям. В случае необходимости выхода из аудитории работу необходимо положить на стол организатора, а ручку, средства обучения и</p>
---	--

воспитания, оставьте на своем рабочем столе.

В здании школы вас будет сопровождать организатор вне аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения Олимпиадной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения Олимпиадной работы: **(объявить время начала)**.

Окончание выполнения Олимпиадной работы: **(указать время)**.

Записывает на доске время начала и окончания выполнения олимпиадной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время выполнения олимпиадной работы не включается.

Вы можете приступить к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения Олимпиадной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков в лист ответа(-ов) гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного или синего цвета.

За 5 минут до окончания выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения олимпиадной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в лист(ы) ответа(-ов).

По окончании выполнения олимпиадной работы необходимо объявить:

Выполнение олимпиадной работы окончено. По очереди называем свою фамилию -для нахождения титульного листа. Необходимо вложить работу ученика в его титульный лист, взятый со стола организатора.

Собрав все работы, подсчитав их, вложить в конверт и заклеить конверт при включенной камере.

После того как запечатали конверт с работами учащихся, технический специалист выключает камеры видеонаблюдения.

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Инструкция

для организаторов вне аудитории при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году. Организаторы вне аудитории назначаются для проведения Олимпиады руководителем общеобразовательной организации из числа педагогических работников учреждения.

Не допускается привлекать в качестве организаторов вне аудитории педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, принимающих участие в Олимпиаде по предмету проводимому в этот день (за исключением предметы иностранный язык, физическая культура, основы безопасности и жизнедеятельности).

Организатору вне аудитории запрещается изменять ход подготовки и проведения Олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий Олимпиады участниками, покидать место дежурства без уважительной причины, заниматься посторонними делами во время проведения Олимпиады: читать, разговаривать и т.п.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор вне аудитории удаляется с места дежурства, где он исполняет свои обязанности лицом, ответственным за координацию подготовки и проведения Олимпиады.

При подготовке и проведении Олимпиады организатор вне аудитории:

- 1.прибывает в образовательное учреждение не позднее 9.00 часов по местному времени;
- 2.регистрируется у школьного координатора олимпиады;
- 3.пройти инструктаж у школьного координатора Олимпиады, во время которого получает информацию о распределении на место дежурства;
- 4.Пройти на место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей при проведении Олимпиады не позднее 10.00 часов по местному времени.
- 5.Участвовать в организации входа участников Олимпиады в организации.
- 6.Помогать участникам Олимпиады ориентироваться в организации, указывать участникам Олимпиады местонахождение нужного кабинета.
- 7.Следить за соблюдением тишины и порядка при проведении Олимпиады.
- 8.Сопровождать участников при выходе из кабинета во время проведения Олимпиады.

По окончании времени, отведенного на проведение Олимпиады организатор вне аудитории должен:

1. Обеспечить организованный выход участников Олимпиады, завершивших работу.
2. Выполнять все указания школьного координатора, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией.

Организатор вне аудитории завершает исполнение своих обязанностей и покидает организацию с разрешения школьного координатора.

Приложение № 5

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Инструкция

технического специалиста при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих техническое сопровождение при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

Технические специалисты для проведения Олимпиады назначаются руководителем общеобразовательной организации из числа педагогических работников учреждения.

В состав технических специалистов входят учителя информатики и ИКТ. Не допускается привлекать в качестве технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, принимающих участие в Олимпиаде по предмету проводимому в этот день (за исключением общеобразовательных учреждений, в которых отсутствуют учителя-предметники, не преподающие у данной категории обучающихся).

Техническому специалисту запрещается изменять ход подготовки и проведения Олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий Олимпиады участниками, заниматься посторонними делами во время проведения Олимпиады: читать, разговаривать и т.п.

При несоблюдении вышеуказанных требований технический специалист отстраняется от исполнения своих обязанностей лицом, ответственным за координацию подготовки и проведения Олимпиады

При подготовке и проведении Олимпиады технический специалист должен:

1. Явиться в общеобразовательное учреждение не позднее 8.00 часов в день проведения Олимпиады.
2. Зарегистрироваться у школьного координатора Олимпиады.
3. Пройти инструктаж у школьного координатора Олимпиады.
4. Выполнять задания школьного координатора, связанные с техническим сопровождением Олимпиады, а именно обеспечение:

функционирования видеонаблюдения в аудиториях, где проводится Олимпиада;

печатать инструкции, сопроводительную документацию;

Перед входом в аудиторию, технический специалист включает видеонаблюдение (из расчета 2 видео на одну аудиторию, где в одну из камер видны входная дверь и часть аудитории с участниками Олимпиады,

в другую камеру- часы, доска с надписью титульного листа, началом и окончанием Олимпиады).

После того как все учащиеся закончили выполнять Олимпиаду, организаторы в аудитории запечатали конверт с работами учащихся, технический специалист выключает камеры видеонаблюдения;

7. Технический специалист завершает исполнение своих обязанностей и покидает организацию с разрешения школьного координатора.

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Инструкция

**для специалиста по проведению устной части муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по иностранному языку**

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

Специалист по иностранному языку назначается для проведения Олимпиады руководителем общеобразовательной организации из числа педагогических работников учреждения, преподающих иностранный язык.

Специалист по иностранному языку запрещается изменять ход подготовки и проведения Олимпиады, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в аудиториях, предназначенных для выполнения заданий Олимпиады участниками, заниматься посторонними делами во время проведения Олимпиады: читать, разговаривать и т.п.

При несоблюдении вышеуказанных требований специалист по иностранному языку удаляется из аудитории, в котором он исполняет свои обязанности, лицом, ответственным за координацию подготовки и проведения Олимпиады

При подготовке и проведении Олимпиады специалист по иностранному языку:

1. прибывает в образовательное учреждение не позднее 8.15 часов по местному времени;

2. регистрируется у школьного координатора олимпиады;

3. проходит инструктаж у школьного координатора Олимпиады, во время которого получает информацию о распределении в аудиторию;

4. получает в методическом кабинете образовательного учреждения от школьного координатора Олимпиады:

не позднее 9.30 часов по местному времени:

списки участников Олимпиады в аудитории ;

возвратный достаточный пакет для упаковки работ учащихся;

инструкции, которые организаторы зачитывают участникам в аудитории перед началом Олимпиады (приложение № 3);

5. Перед входом в аудиторию, технический специалист включает видеонаблюдение (из расчета 2 видео на одну аудиторию, где в одну из камер видны входная дверь и часть аудитории с участниками Олимпиады, в другую камеру- часы, доска с надписью титульного листа, началом и окончанием Олимпиады).

6. После проведения письменной части олимпиадных заданий, учащиеся переходят в аудиторию для ожидания. В данной аудитории остаются два участника олимпиады для выполнения устной части Олимпиады.

7.1. В начале Конкурс устной речи выдать участнику задание.

7.2. После выдачи материалов:

а) объявить о начале конкурса;

б) зафиксировать время начала конкурса;

в) включить аудиозапись;

г) сообщить участнику о необходимости подготовки к заданию;

д) засечь время выполнения заданий (20 минут).

7.3. Конкурс устной речи включает в себя 2 задания:

Задание 1 предусматривает рассказ вслух небольшого текста. Время на подготовку - 15 минут. Время выполнения задания - 2 минуты.

б) В задании 2 предлагается принять участие в условном диалоге-расспросе, состоящем из нескольких вопросов. Время ответа на каждый вопрос не более 40 секунд.

7.4. В случае если время подготовки к заданию истекло, то сообщить об этом участнику.

7.5. В случае если истекло время ответа на задания, то прервать ответ участника.

7.6. После завершения выполнения 1-го задания предупредить участника о том, что при выполнении задания 2 отвечать на вопрос необходимо сразу после его прослушивания, затем слушать следующий вопрос и отвечать. Сообщить участнику о том, что время на подготовку к ответу на вопросы задания 2 не предусматривается. По завершении инструктажа о порядке выполнения заданий, организатор сопровождающий участника, осуществляет контроль времени подготовки к заданиям и контроль времени выполнения заданий, осуществляет оценивание ответов участников.

7.7. По истечении 20-ти минут:

а) объявить о завершении конкурса;

б) выключить аудиозапись ответа;

в) зафиксировать время окончания конкурса.

7.8. Сохранить аудиозапись ответа участника - указав Фамилию участника, класс

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Инструкция**общественного наблюдателя, осуществляющего наблюдение за процедурой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Настоящая инструкция разработана для лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году

Лица, желающие осуществлять наблюдение за процедурой проведения Олимпиады (далее - общественный наблюдатель), имеют право присутствовать в общеобразовательной организации Краснокутского района при проведении Олимпиады.

Общественным наблюдателем имеет право быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником учреждения, в котором он осуществляет наблюдение, родителем (законным представителем), учителем обучающихся, принимающих участие в Олимпиаде (далее - участники).

На всех этапах проведения Олимпиады общественный наблюдатель взаимодействует с: лицом, ответственным за организацию и проведение Олимпиады (далее – школьный координатор Олимпиады); должностными лицами, привлекаемыми к проведению Олимпиады и осуществлению контроля за проведением Олимпиады (далее - должностные лица).

Общественный наблюдатель обязан пройти обучение по вопросам порядка проведения Олимпиады.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения Олимпиады, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий Олимпиады, использовать фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения Олимпиады: читать, разговаривать и т. п.

Общественным наблюдателям запрещено иметь при себе средства связи.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из организации.

При подготовке и проведении Олимпиады общественный наблюдатель должен: прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее 9.45 часов по местному времени и находиться в организации до окончания Олимпиады;

зарегистрироваться у школьного координатора Олимпиады;

пройти в кабинеты и проверить их готовность к проведению Олимпиады (вместе со школьным координатором) (не позднее 9.50 часов по местному времени).

В организации должно быть подготовлены места для вещей участников Олимпиады, работников Олимпиады.

В кабинете должны быть:

подготовлены:

15 рабочих мест для участников;

рабочие места для организаторов в аудитории;

один конверт для упаковки олимпиадных работ

скотч (при необходимости);

часы;

закрыты в кабинетах материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету;

на входе в кабинет размещен список распределения участников Олимпиады

Общественный наблюдатель присутствует в методическом кабинете общеобразовательного учреждения при выдаче Олимпиадных заданий.

Во время проведения Олимпиады общественный наблюдатель наблюдает за соблюдением требований участниками Олимпиады, организаторами в аудитории, техническим специалистом, специалистом, не вмешиваясь в процесс проведения Олимпиады.

По окончании Олимпиады общественный наблюдатель следит за соблюдением требований в части организации окончания проведения Олимпиады для участников, упаковкой олимпиадных заданий и передачей их школьному координатору.

Общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает образовательную организацию с разрешения школьного координатора.

Приложение № 8

Требования к организации и проведению муниципального этапа

Текст для заполнения титульного листа учащимися

Предмет _____
Дата проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс (только №) _____

Образовательное учреждение _____

Муниципальный район _____

Требования к организации и проведению муниципального этапа

**Сопроводительный бланк
на возвратный доставочный конверт из кабинета для Олимпиадных заданий**
Наименование Организации

№ кабинета _____

предмет _____

класс _____

Количество бланков _____

Подпись организатора в кабинете _____ / _____

**Сопроводительный бланк
на возвратный доставочный пакет из общеобразовательного учреждения в
управление образования для Олимпиадных заданий**

Наименование Организации

Количество кабинетов _____

предмет _____

класс _____

Количество бланков _____

Подпись школьного координатора _____ / _____

Приложение №2
к приказу управления образования
администрации Краснокутского
муниципального района
от 12.11.2022г. № 175а

**Минимальный балл
необходимый для участия на муниципальном этапе всероссийской
олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году**

	Предмет	Классы					
		4	7	8	9	10	11
1	Математика	3	3	3	3	3	4
2	Русский язык	65	60	63	65	60	60
3	Английский язык		58	65	60	65	55
4	Немецкий язык		34	32	20	25	20
5	Информатика и ИКТ		240	265	200	220	240
6	Физика		13	15	10	17	11
7	Химия		7	9	16	13	19
8	Биология		16	22	24	36	33
9	Экология		47	50	53	60	68
10	География		60	60	60	50	30
11	Литература		60	60	60	50	65
12	История		60	60	60	43	45
13	Обществознание		58	55	70	70	60
14	Право					45	39
15	Экономика					45	45
16	Искусство		50	60	45		
17	Физическая культура		75	75	75	70	65
18	Технология (девочки)		48	65			
19	Технология (мальчики)		35	40			
20	ОБЖ		35	55	50	75	45
21	Астрономия					21	16

Приложение №3
к приказу управления образования
администрации Краснокутского
муниципального района
от 12.11.2022г. № 175а

**Квота на установление количества победителей и призеров муниципального
и этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2022/2023
учебном году»**

Победителем муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели, признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады по каждой параллели при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов и должно не превышать 10 % по соответствующему предмету в каждой возрастной категории.

При одинаковом максимальном количестве баллов набранных у двух и более участников олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

Число победителей муниципального этапа превышающие общую квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа, оргкомитет оставляет за собой право на перепроверку данных работ предметно-методической комиссией.

В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

Количество призеров муниципального этапа олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом, а именно:

-не более 20 % по соответствующему предмету в каждой возрастной категории, следующие в итоговой таблице за победителями.

6. Участник муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, у которого оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, и при этом по совокупности превышает квоту на победителей и призеров, то данные участники не могут являться призерами муниципального этапа олимпиады.

7. Участник олимпиады не набравший более 50% от максимального количества баллов не может быть признан победителем или призером.

8. Оргкомитет оставляет за собой право на увеличение квоты победителей и призеров муниципального этапа до 15 % и 25 % от общего количества участников по одной параллели в отдельных общеобразовательных учреждениях по отдельным предметам, если в них в течение трех последних лет подряд, были подготовлены победители и призеры муниципального этапа всероссийских олимпиад школьников по соответствующему предмету.

9. Рейтинговый список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады.