



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04. 2019 года № 19/п

г. Красный Кут

**О создании комиссии
по формированию реестров программ
дополнительного образования**

В соответствии с п. 3.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Краснокутском муниципальном районе, утвержденном постановлением администрации Краснокутского района от 02.04.2019 года № 372 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Краснокутском районе» (далее – Положение), в целях формирования реестра программ дополнительного образования,

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Краснокутского муниципального района.

2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Краснокутского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Краснокутского муниципального района (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района Калагарцева И.Ф.

**Глава Краснокутского
муниципального района**



Д.А. Уполовников

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Краснокутского муниципального района**

Калагарцев Игорь Федорович – первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования;

Кисельникова Елена Владимировна – директор МУ «Информационно-методического центра г. Красный Кут», заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования;

Высочина Наталья Алексеевна – методист МУ «Информационно-методического центра г. Красный Кут», секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования.

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Есина Лионелла Валерьевна - директор МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут»;

Кузнецова Наталья Николаевна - директор МУ ДО «Детская школа искусств Краснокутского муниципального района»;

Закора Светлана Геннадьевна – директор МУ ДО «Краснокутская детская художественная школа имени Г.Д. Криворучко»;

Петров Алексей Алексеевич – начальник отдела по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Краснокутского муниципального района;

Симон Екатерина Николаевна – заместитель директора по учебной работе МОУ – СОШ № 3 г. Красный Кут;

Шиروقкая Наталья Геннадьевна – заместитель директора по воспитательной работе МОУ – СОШ № 3 г. Красный Кут;

Еловенко Ирина Анатольевна – заместитель директора по учебной работе МОУ – СОШ № 2 г. Красный Кут.

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Краснокутского муниципального района
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Краснокутского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Краснокутского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Краснокутского района от 02.04.2019 года № 372 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Краснокутском районе» (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются администрацией Краснокутского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждается главой Краснокутского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается главой Краснокутского муниципального района ежегодно.

II. Состав Комиссии по реестрам

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители администрации Краснокутского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении образовательных учреждений, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке

дополнительных общеобразовательных программ Краснокутского муниципального района.

2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Краснокутского муниципального района без права совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Краснокутского муниципального района.

III. Права и обязанности Комиссии по реестрам.

1. Комиссия по реестрам:

1.1 Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

1.2 Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

1.3 Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

1.4 Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

2.1 Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

2.2 Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

2.3 Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района, образовательных учреждений Краснокутского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

2.4 Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.5 Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

IV. Организация деятельности Комиссии по реестрам.

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

3. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 50% + 1 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Краснокутского муниципального района.