



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08. 2016 года № 945

г. Красный Кут

**Об утверждении Порядка приема детей в первый
класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше
8 лет в образовательные организации
Краснокутского муниципального района**

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии со п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь ст. 25 Устава Краснокутского муниципального района, **Администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в общеобразовательные организации Краснокутского муниципального района Саратовской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям общеобразовательных организаций Краснокутского муниципального района:

2.1. При приеме в первый класс детей, не достигших к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, или в возрасте старше 8 лет руководствоваться настоящим Порядком.

2.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Краснокутского муниципального района Н.В. Белоусову.

Глава администрации района

Д.А. Уполовников



Порядок
приема детей в первый класс в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и
старше 8 лет в общеобразовательные организации Краснокутского
муниципального района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность управления образования администрации Краснокутского муниципального района (далее - управление образования), осуществляющего функции учредителя по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные организации Краснокутского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.3. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению управления образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное

согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

2. Организация работы

2.1. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в управление образования напрямую или через выбранную общеобразовательную организацию.

При обращении в управление образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о приеме в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с объяснением причин его несвоевременного оформления в школу);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «разрешено обучение в школе с указанием возраста ребенка (указывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года)»;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Краснокутского муниципального района.

При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию последняя представляет в управление образования следующие документы:

- копия заявления родителей (законных представителей), заверенная в установленном порядке (Приложение 1 к Порядку);

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Краснокутского муниципального района;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения образовательной организацией соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Заявления родителей (законных представителей) рассматриваются на заседании психолого-педагогической комиссии, которая осуществляет свою

работу на базе Муниципального учреждения дополнительного образования «Дома детского творчества города Красный Кут Саратовской области». На заседании психолого-педагогической комиссии родитель (законный представитель) ребенка предъявляет паспорт, медицинскую карту ребенка, характеристику на ребенка (если ребенок посещает дошкольное образовательное учреждение), обеспечивает присутствие ребенка.

2.4. Предметом работы комиссии является установление психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации.

2.5. На основании заключения комиссии управление образования выдает разрешение заявителю (родителю или образовательной организации) на прием детей на обучение в первый класс в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо уведомление об отказе в таком разрешении.

2.6. В выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением комиссии о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательной организации;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.7. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с Правилами приема соответствующей общеобразовательной организации.

2.8. В случае выдачи разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте управление образования имеет право информировать об этом муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Краснокутского муниципального района.

3. Организация делопроизводства

3.1. Заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления образования поручает работнику, ответственному за соблюдение общеобразовательными организациями порядка приема граждан в общеобразовательные организации (далее – работник), прием заявлений и их регистрацию в журнале регистрации обращений граждан.

Работник:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости – с участием руководителя общеобразовательной организации и (или) заявителя;

- проверяет представленные документы на полноту в соответствии с п. 2.1. данного Порядка и надлежащее оформление;
- сообщает о дате заседания психолого-педагогической комиссии, информирует заявителей о месте и времени ее работы.
- готовит ответ заявителю и (или) руководителю общеобразовательной организации;
- представляет ответ на подпись заместителю главы администрации по социальным вопросам, начальнику управления образования;
- направляет разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче заявителю и (или) общеобразовательной организации в семидневный срок после предоставления решения психолого-педагогической комиссии в управление образования.

Приложение № 3 к Порядку

Форма разрешения на прием
в более раннем возрасте

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя)
_____ (вх. № _____ от _____), а также
приложенные к нему документы:
(перечень документов),

Управление образования администрации Краснокутского муниципального
района разрешает прием

ФИО, дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев
в первый класс на обучение по образовательным программам начального
общего образования.

**Заместитель главы администрации
по социальным вопросам, начальник
управления образования**

Н.В. Белоусова

Исп.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Рассмотрев заявление родителя (законного представителя) (или ходатайство администрации МОУ) _____ (вх. № _____ от _____), а также приложенные к нему документы:

(перечень документов),

Управление образования администрации Краснокутского муниципального района уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

ФИО, дата рождения ребенка

в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине:

(указание причины/причин)

**Заместитель главы администрации
по социальным вопросам, начальник
управления образования**

Н.В. Белоусова

Исп.

**Приложение № 2 к Порядку
Форма согласия**

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество – при наличии

_____,
данные паспорта: _____,
серия номер (кем и когда выдан)

являясь матерью \ отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____, _____,
фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка дата рождения

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю Управлению образования право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| - сбор; | - использование; |
| - систематизацию; | - обезличивание; |
| - накопление; | - блокирование; |
| - хранение; | - уничтожение. |
| - уточнение (обновление, изменение); | |

Я согласен (согласна), что Управление образования вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует до _____.
дата дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Управления образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Управления образования.

Подпись _____

Приложение № 1 к Порядку

Форма заявления

Заместителю главы администрации
по социальным вопросам, начальнику
управления образования
Краснокутского муниципального района
Н.В. Белоусовой

от _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес проживания)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на прием в первый класс ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка

« ____ » ____ 20 ____ года
рождения, ранее возраста 6 лет и 6 месяцев (старше 8 лет) в

наименование образовательной организации

В СВЯЗИ С _____

обоснование необходимости

С информацией о том, что образовательная организация не обеспечивает соблюдение гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, ознакомлен (а).

С имеющимися условиями образовательного процесса согласен (согласна) / не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » ____ 20 ____ года _____ (_____)

подпись

расшифровка