**Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области»:**

Сведения об учреждении, в котором имеется вакантная должность руководителя:

Полное наименование:Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области»

Информация об учредителе:

Учредителем учреждения является Администрация Краснокутского муниципального района Саратовской области

Адрес учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области» осуществляет образовательную деятельность по адресам: Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Инкубаторная, 60 и Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Комсомольская, 102

E-mail: krkutschool1@yandex.ru.

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области» имеет филиалы:

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области» в с. Первомайское

413254, Саратовская область, Краснокутский муниципальный район, с.п. Первомайское, с. Первомайское, ул. Школьная, д. 13

Электронная почта sosh\_perv\_kut@mail.ru

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области» в с. Рекорд

413256, Саратовская область, Краснокутский р-н, с.п. Интернациональное, с. Рекорд, ул. Школьная, д.12

Электронная почта sosh\_rek\_kut@mail.ru

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области» в с. Интернациональное

413255, Саратовская область, Краснокутский р-н, с.п. Интернациональное, с. Интернациональное, ул. Школьная, д.13

Электронная почта soch-okt-kut@mail.ru

Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 «Образовательный центр г. Красный Кут Саратовской области» - детский сад «Лужок» в с. Первомайское

413254, Саратовская область, Краснокутский муниципальный район, с.п. Первомайское, с. Первомайское, ул. Зеленая, д. 10А, д. 13

Электронная почта mdou.lugok7@mail.ru

Требования, предъявляемые к Кандидату:

К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям по должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие соответствующую аттестацию и подавшие документы в соответствии с требованиями установленными Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя, в отношении которого осуществляет администрация Краснокутского муниципального района.

Обязательными для занятия должности руководителя муниципального образовательного учреждения являются следующие квалификационные характеристики.

Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения должен иметь: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, высшую (либо I) квалификационную категорию.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, могут быть назначены на должность руководителя образовательного учреждения, также как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

**Дата начала подачи документов** с 08-00 ч. 09.12.2024 года.

**Дата окончания подачи документов** до 17-00 ч. 16.12.2024 года.

Документы подаются в конверте (файловой папке) в приемную управления образования администрации Краснокутского муниципального района, расположенного по адресу: Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Московская, д. 73 «Б», пом. 4 (в рабочее время: понедельник – пятница с 08-00 ч. по 17-00 ч., обеденный перерыв с 12-00 ч. по 13-00 ч.).

Форма заявления и перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению:

**Форма заявления**

**на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Краснокутского муниципального района**

Начальнику управления

образования администрации

Краснокутского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, претендующего

на замещениевакантной должности муниципального

образовательного учреждения, функции и полномочия

учредителя в отношении которого осуществляет

администрация Краснокутского

муниципального района)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование вакантной должности)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Положением об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Краснокутского муниципального района, ознакомлен(а).

На период со дня подачи документовв управление образования до их возвращения (уничтожения) согласен на обработку моих персональных данных (совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/303) Федеральногозакона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»):

- фамилия, имя, отчество;

- пол, возраст;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- знание иностранного языка;

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактическогопроживания;

- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- семейное положение, сведения о составе семьи, место работы илиучебы членов семьи и родственников;

- отношение к воинской обязанности;

- сведения о трудовом стаже, о приемах, перемещениях и увольненияхпо предыдущим местам работы;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- сведения о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочныйхарактер.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют в управление образования в сроки, определенные в информационном сообщении управления образования о проведении Конкурса, следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (личный листок по учету кадров) с фотографией 3 x 4;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

4) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

5) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, почетного звания (с предъявлением оригиналов);

6) программу развития образовательной организации, оформленную в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.8. настоящего Положения (на бумажном и электронном носителях);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, по форме, установленной законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 90 дней до окончания срока подачи документов для участия в Конкурсе;

8) медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих замещению должности руководителя образовательной организации, или копию личной медицинской книжки (с предъявлением оригинала);

9) справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

Программа развития образовательной организации (далее - Программа) должна содержать следующие разделы:

1) информационно-аналитическая справка об образовательной организации (текущее состояние), составленная на основе данных, размещенных в открытом доступе в сети Интернет;

2) цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательной организации);

3) описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательной организации с учётом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

5) приложения к Программе (при необходимости).

Документы, представленные с нарушением сроков, определенных в информационном сообщении управления образования о проведении Конкурса, не принимаются.

**Дата проведения конкурса**: 20.12.2024 года.

**Время проведения конкурса:** 15-00 ч. по местному времени.

**Место проведения конкурса**: Саратовская область, г. Красный Кут, пр. Победы, д. 1. Второй этаж. Актовый зал администрации Краснокутского муниципального района.

Адрес, телефоны, по которым Кандидаты могут получить консультации о порядке оформления документов:

Саратовская область, г. Красный Кут, ул. Московская, 73 «Б», пом. 4 (в рабочее время: понедельник – пятница с 08-00 ч. по 17-00 ч., обеденный перерыв с 12-00 ч. по 13-00 ч.). Телефоны: 5-10-34, 5-21-90, 5-16-52.

Порядок определения победителя Конкурса:

Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования с Кандидатом и представления им Программы.

Управление образования в пятидневный срок с даты определения победителя конкурса:

1) информирует в письменной форме Кандидатов об итогах Конкурса;

2) размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте управления образования в сети Интернет;

3) заключает трудовой договор с победителем Конкурса и издает приказ о его назначении на должность руководителя образовательной организации.

Основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

продолжительность рабочей недели - 40 часов;

количество выходных дней в неделю - 2;

ненормированный рабочий день;

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дня.

Перерывы для отдыха и питания руководителя с 1300 до 1400.

Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются руководителю в соответствии с графиком в сроки, согласованные с работодателем.