



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

31.05.22 № 01-08/416

413230, Саратовская область  
г. Красный Кут пр-т Победы, д.3 пом.5  
тел: (260) 5-10-34 факс: 5-10-34

**Заместителю министра –  
начальнику управления  
общего и дополнительного  
образования  
И. А. Чинаевой**

**Уважаемая Ирина Александровна!**

Управление образования Краснокутского муниципального района в ответ на письмо министерства образования Саратовской области от 18.03.2022 № 01-26/1802 предоставляет информацию о проделанной работе по результатам муниципальной экспертизы.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

**Начальник управления образования  
администрации Краснокутского района**

**Е.П. Ануфриева**

**Справка по мониторингу документов МОУ – СОШ с Логиновка, размещенных в электронных дорожных картах ИС МЭДК**

МОУ – СОШ с.Логиновка Краснокутского района, вошедшей в перечень организаций с низкими образовательными организациями в 2022 году на сайте ИС МЭДК размещены и подтверждены куратором следующие документы:

1. Концепция развития МОУ-СОШ с.Логиновка на 2022- - 2024 годы.
2. Среднесрочная программа развития МОУ-СОШ с.Логиновка на 2022 год.

| Название пункта   | Да (1) | Нет *(0) | Комментарий  |
|---|--------|----------|--|
| 1. Титульный лист   |        |          |  |
| Присутствует ли наименование программы антирисковых мер ( в соответствии с «рисковым профилем ОО)?    | 1      |          |  |
| Есть ли на титульном листе дата, подпись, печать?   | 1      |          |  |
| Согласован ли документ директором ОО?   | 1      |          |  |
| 2.Цели и задачи Программы   |        |          |  |
| Есть ли в документе цель и задачи по реализации программы?  | 1      |          | Цели и задачи по реализации программы прописаны конкретные, достижимые, измеримые. Имеют сроки исполнения.                             |
| 3. Целевые индикаторы и показатели Программы  |        |          |  |
| Есть ли в документе показатели, соответствующие каждой поставленной цели?                             | 1      |          |  |
| 4. Меры/мероприятия по достижению цели  |        |          |  |
| Перечислены в документе меры/мероприятия, соответствующие каждой поставленной цели?                   | 1      |          |  |
| 5.Ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами?                      |        |          |  |
| Описаны ли в программе ожидаемые конечные результаты ее реализации в соответствии с целью и задачами? | 1      |          | Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и антирисковых программ по соответствующим |

|   |          |  |   |
|---|----------|--|---|
|   |          |  | направлениям риска, активированными школой. |
| 5. Исполнители программы  |          |  |   |
| Указаны ли участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы? | 1        |  |   |
| 6. Приложение «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер                        |          |  |   |
| Оформлена ли дорожная карта полно и структурно?   | 1        |  |   |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>7</b> |  | <b>100%</b>                                 |

### Концепция развития

| Название пункта   | Да(1) | Нет (0) | Комментарий |
|---|-------|---------|-------------|
| <b>Титульный лист</b>   |       |         |             |
| Дата, подпись, печать   | 1     |         |             |
| Согласование директором   | 1     |         |             |
| <b>Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО</b>  |       |         |             |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1     |         |             |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации  | 1     |         |             |
| <b>Цели и задачи развития образовательной организации</b>   |       |         |             |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи   | 1     |         |             |
| Задачи направлены на соответствие цели  | 1     |         |             |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения   | 1     |         |             |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ИТОГО | 7 |  |
|-------|---|--|

Среднесрочная программа

| Название пункта  | Да(1)    | Нет (0) | Комментарий |
|--|----------|---------|-------------|
| <b>Титульный лист</b>  |          |         |             |
| Дата, подпись, печать  | 1        |         |             |
| Согласование директором  | 1        |         |             |
| <b>Цель и задачи Программы</b>   |          |         |             |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам  | 1        |         |             |
| <b>Целевые индикаторы и показатели Программы</b>   |          |         |             |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели   | 1        |         |             |
| <b>Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм</b>                      |          |         |             |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм                                       | 1        |         |             |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач       | 1        |         |             |
| <b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>                                    |          |         |             |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1        |         |             |
| <b>Исполнители программы</b>   |          |         |             |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы      | 1        |         |             |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>8</b> |         |             |

| Название пункта | Да(1) | Нет (0) | Комментарий |
|-----------------|-------|---------|-------------|
|-----------------|-------|---------|-------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1. Подтверждающие документы   |   |  |  |
| Соотносятся ли подтверждающие документы с мероприятиями дорожной карты антирисковым программы?                    | 1 |  |  |
| Позволяют ли подтвердить размещенные программы факт реализации мероприятий дорожной карты антирисковой программы? | 1 |  |  |

Рекомендации:

Директору МОУ-СОШ с.Логиновка Фокиной О.В. в срок до 25 марта разместить представленные документы. Обращать внимание на актуальность документов.

Муниципальный координатор



Кисельникова Е.В.