



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04 2026 года № 242

г. Красный Кут

**Об утверждении Положения об
Управлении образования администрации
Краснокутского муниципального района
Саратовской области в новой редакции**

В соответствии со ст. 51 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснокутского муниципального района, **администрация Краснокутского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области в новой редакции, согласно приложению.

2. Уполномочить начальника управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области Ануфриеву Елену Петровну зарегистрировать Положение об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, в регистрирующем органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации района.

**Глава Краснокутского
муниципального района**



В.В. Гречушкина

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Краснокутского муниципального района
от 17. 04. 2026 года № 242

**Положение
об Управлении образования
администрации Краснокутского муниципального
района Саратовской области**
(в новой редакции)

г. Красный Кут
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области (далее - Администрация), осуществляющим управление в сфере образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области.

Сокращенное наименование: Управление образования.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Управления: 413233, Саратовская область, Краснокутский район, город Красный Кут, улица Московская, дом 73б.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Управления.

1.5. Управление организует в пределах компетенции реализацию государственной политики в сфере образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, основанную на федеральной, областной и муниципальной программах развития образования.

1.6. Управление координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций, Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области», Муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области», расположенных на территории Краснокутского муниципального района, реализующих основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы с целью создания единой образовательной системы.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, правоохранительными органами, с организациями и учреждениями, работающими с детьми и молодежью.

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в Территориальном отделении казначейства Саратовской области по Краснокутскому району, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может выступать истцом и

ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, быть субъектом хозяйственных и иных гражданско-правовых отношений.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Краснокутского муниципального района и на основе сметы доходов и расходов в соответствии с реестром расходных обязательств. Управление образования является получателем бюджетных средств.

1.10. Управлению образования подведомственны:

- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные общеобразовательные организации;
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области»;
- Муниципальное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области».

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении получателей бюджетных средств, подведомственных Управлению, выступает администрация Краснокутского муниципального района в лице главы Краснокутского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

1.12. Управление создано на неопределенный срок.

1.13. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

2. Задачи Управления образования

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. реализация в пределах компетенции государственной политики в сфере общего и дополнительного образования;

2.1.2. разработка основных направлений развития системы образования в Краснокутском муниципальном районе Саратовской области в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

2.1.3. создание в пределах полномочий необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

2.1.4. организация в пределах компетенции целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ;

2.1.5. организация в пределах компетенции предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.6. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.7. организация в пределах компетенции учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Краснокутского муниципального района;

2.1.8. реализация в пределах компетенции кадровой политики в сфере образования, организация и совершенствование повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, содействие повышению их социального статуса;

2.1.9. разработка комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образования;

2.1.10. формирование информационно-образовательной среды и системы сопровождения образовательных программ в образовательных организациях Краснокутского муниципального района Саратовской области;

2.1.11. координация государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах полномочий, координация и методическое руководство работой по охране труда и безопасности образовательных учреждений;

2.1.12. координация воспитательной работы с детьми в образовательных организациях и организация её на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области;

2.1.13. координация деятельности образовательных организаций по реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере образования.

3. Функции и полномочия Управления образования

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. от имени администрации Краснокутского муниципального района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.1.2. осуществляет в пределах компетенции общее руководство подведомственными образовательными организациями;

3.1.3. участвует в разработке и реализации муниципальных программ в сфере образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, в реализации федеральной и региональной программ развития образования;

- 3.1.4. совместно с органами исполнительной власти участвует в реализации муниципальной программы развития образования Краснокутского муниципального района Саратовской области;
- 3.1.5. обеспечивает координацию по реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных программ в сфере образования;
- 3.1.6. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 3.1.7. разрабатывает предложения по формированию муниципального бюджета в части расходов на образование и организацию образовательных услуг, вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.8. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере муниципального образования;
- 3.1.9. организует мониторинг системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии муниципальной системы образования;
- 3.1.10. организует в пределах компетенции информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- 3.1.11. координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению общедоступности и полноты информации об осуществляемой ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 3.1.12. оказывает подведомственным образовательным организациям консультативную, организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 3.1.13. реализует кадровую политику в сфере образования, формирует кадровый резерв руководителей образовательных организаций; организует подготовку педагогических работников, состоящих в кадровом резерве;
- 3.1.14. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися подведомственных образовательных организаций в период осуществления образовательного процесса;
- 3.1.15. проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;

3.1.16. обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

3.1.17. содействует в пределах компетенции взаимодействию государственных, муниципальных и частных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

3.1.18. в пределах компетенции осуществляет организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской) и творческой деятельности;

3.1.19. по заявлению родителей (законных представителей) детей вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести лет шести месяцев или позже достижения детьми возраста восьми лет, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.20. в пределах компетенции организует совместную деятельность с образовательными организациями, правоохранительными органами и другими заинтересованными лицами по предупреждению и профилактике правонарушений; обеспечивает сбор и накопление информации о детях и подростках Краснокутского муниципального района Саратовской области, оказавшихся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;

3.1.22. на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, ведет учет детей по определению в классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3.1.23. по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дает согласие на оставление до получения основного общего образования в образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

3.1.24. осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.1.25. совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию до получения основного общего образования, и продолжение освоения ими образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

3.1.26. совместно с родителями (законными представителями) принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетних, исключенных

из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) продолжение их обучения в других образовательных организациях;

3.1.27. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.1.28. организует и координирует работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Краснокутского муниципального района Саратовской области, формирует и ведет муниципальную базу данных об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.1.29. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.1.30. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.31. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

3.1.32. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера и групп по оплате труда, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.33. формирует в пределах компетенции муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период для подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.1.34. утверждает бюджетные сметы подведомственных организаций и учреждений;

3.1.35. организует и осуществляет ведомственный контроль, контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, целевого и эффективного расходования ими бюджетных средств;

3.1.36. планирует отдых детей и подростков в образовательных организациях в каникулярное время и летний период, их занятость и временное трудоустройство, осуществляет координацию работы заинтересованных служб и ведомств по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей Краснокутского муниципального района Саратовской области;

3.1.37. обеспечивает совместно с подведомственными образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей) обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательной организации или по индивидуальным программам на дому;

3.1.38. осуществляет мониторинг выполнения образовательными организациями образовательных стандартов качества образовательных программ;

3.1.39. осуществляет контроль исполнения муниципальными образовательными организациями законодательства по соблюдению санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных организациях, охраны жизни и здоровья;

3.1.40. осуществляет контроль за созданием образовательными организациями безопасных условий труда обучающихся, воспитанников, работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.41. осуществляет координацию по проведению мониторинга уровня достижений обучающихся, отклонения от показателей результативности, качества образовательных услуг в образовательных организациях района, включая электронный мониторинг оценки качества знаний выпускников образовательных организаций района;

3.1.42. осуществляет координацию работы муниципальных образовательных организаций района, по осуществлению доставки обучающихся к месту обучения и обратно;

3.1.43. в пределах компетенции осуществляет координацию подготовки муниципальных образовательных организаций района к новому учебному году;

3.1.44. изучает и координирует в пределах компетенции организацию питания детей в образовательных организациях;

3.1.45. обеспечивает в пределах компетенции создание и развитие единой образовательной информационной среды Краснокутского муниципального района Саратовской области по следующим направлениям:

внедрение в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;

формирование муниципальных образовательных информационных ресурсов, включающих комплекс электронных средств поддержки учебного процесса, учебно-методическую информацию, программное обеспечение;

предоставление населению объективной информации о деятельности системы образования Краснокутского муниципального района Саратовской области посредством сети Интернет;

3.1.46. содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников муниципального образовательного сектора;

3.1.47. содействует организации работ, связанных с проведением оценки условий труда в образовательных организациях и труда работников муниципального образовательного сектора;

3.1.48. осуществляет изучение деятельности образовательных организаций в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.1.49. обеспечивает сбор, анализ и представление сводных данных, показателей о деятельности образовательных учреждений в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

3.1.50. организует изучение соблюдения в образовательных организациях требований и норм пожарной безопасности, проведение профилактической работы по предупреждению пожаров;

3.1.51. взаимодействует с отделом военного комиссариата в работе с допризывной молодежью района в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

3.1.52. принимает участие в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и ее филиалов;

3.1.53. организует работу по ведению электронной очереди детей дошкольного возраста для предоставления мест в муниципальных образовательных организациях района, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования;

3.1.54. осуществляет выдачу направлений гражданам для зачисления детей в дошкольные муниципальные образовательные организации района;

3.1.55. в рамках своих полномочий координирует осуществление комплекса мер, направленных на антитеррористическую защищенность объектов (территорий) подведомственных образовательных учреждений независимо от их категории опасности;

3.1.56. в рамках своих полномочий осуществляет комплекс мер по профилактике и противодействию коррупции;

3.1.57. обеспечивает прием и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает по ним меры либо направляет их для принятия мер в соответствующие органы;

3.1.58. изучает и анализирует потребности и запросы населения Краснокутского муниципального района Саратовской области в сфере образования;

3.1.59. представляет в установленном порядке в Министерство образования Саратовской области, другие органы государственной власти статистическую отчетность и иную информацию в пределах компетенции;

3.1.60. вносит в администрацию Краснокутского муниципального района представление (ходатайство) о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.61. проводит предварительную экспертную оценку последствий принимаемого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения, в соответствии с Положением об экспертной комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации (ликвидации) муниципальных образовательных учреждений;

3.1.62. согласовывает программы развития образовательных организаций;

3.1.63. участвует в составлении заявок на приобретение учебного и технологического оборудования образовательными организациями;

3.1.64. осуществляет иные установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочия в сфере образования.

3.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних:

3.2.1. осуществляет подбор учет и подготовку граждан, выразивших желание стать опекуном (попечителем) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, а также освобождает или отстраняет опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на них обязанностей;

3.2.2. дает заключение о возможности (невозможности) быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.2.3. выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, избирает форму устройства детей;

3.2.4. ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых установлена опека (попечительство);

3.2.5. готовит проекты правовых актов о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности – в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.6. осуществляет контроль за условиями жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей

3.2.7. осуществляет подготовку проектов правовых актов о разрешении раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.8. осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдаче разрешения вступить в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, изменить имя и (или) фамилию несовершеннолетнему в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.9. осуществляет подготовку проектов правовых актов об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным);

3.2.10. осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдаче разрешения временной передачи ребенка в семью;

3.2.11. осуществляет подготовку о назначении денежных пособий на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку (попечительство), оплаты труда приемным родителям;

3.2.12. осуществляет подготовку проектов правовых актов о выдаче разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями при участии несовершеннолетних;

3.2.13. представляет в суд заключения об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в заседании суда по вопросам усыновления и отмены усыновления (удочерения);

3.2.14. в соответствии с действующим законодательством обращается в суды и дает заключения по вопросам лишения родительских прав, ограничения родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, об определении места жительства детей;

3.2.15. представляет в суд заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием и образованием детей;

3.2.16. при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью имеет право отобрать ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, и обеспечить его временное устройство в соответствии с действующим законодательством;

3.2.17. в соответствии с действующим законодательством участвует в исполнении решений судов по делам, связанным с воспитанием детей;

3.2.18. принимает меры по защите жилищных и других имущественных прав несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

3.2.19. рассматривает заявления и жалобы граждан по вопросам опеки (попечительства), охраны прав и законных интересов несовершеннолетних и принимает необходимые меры в пределах своей компетенции;

3.2.20. осуществляет подготовку проектов правовых актов о согласии на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 60 Семейного кодекса Российской Федерации;

3.2.21. осуществляет подготовку проектов правовых актов о назначении управляющего имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных статьей 38, 43 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.22. осуществляет расходы на обеспечение деятельности по сохранению, содержанию (включая плату за жилое помещение и коммунальные услуги, за исключением коммунальных услуг, по которым в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам осуществляется перерасчет в связи с временным отсутствием потребителя в жилом помещении) и ремонту пустующих жилых помещений, закрепленных

за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, устанавливаются из размеров общей площади пустующих закрепленных жилых помещений, требующих ремонта по окончании пребывания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и из размеров общей площади пустующих закрепленных жилых помещений, исходя из которой осуществляется начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.2.23. осуществляет иные полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних согласно действующему законодательству;

4. Права и обязанности Управления образования

4.1. Управление образования вправе:

издавать в пределах компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

разрабатывать и вносить в Администрацию проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций района, государственных и правоохранительных органов, структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления поселений, муниципальных предприятий и учреждений, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления,

образовательными организациями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию;

создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

разрабатывать методические материалы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

заслушивать руководителей и специалистов образовательных организаций по вопросам их деятельности;

инициировать рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Управления в органах местного самоуправления Краснокутского муниципального района Саратовской области;

осуществлять иные права, предусмотренные муниципальными правовыми актами во исполнение возложенных на него задач и функций;

заключать в пределах компетенции договоры, соглашения, контракты с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами.

4.2. Управление образования обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными законами, Законами Саратовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области и Министерства образования Саратовской области, Уставом Краснокутского муниципального района, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами Управления.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление возглавляет начальник Управления образования, назначаемый и освобождаемый от должности главой Краснокутского муниципального района Саратовской области.

Трудовой договор с начальником Управления образования заключается на срок, установленный в порядке и на условиях, определенных правовыми актами органов местного самоуправления Краснокутского муниципального района Саратовской области.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и персональной ответственности за деятельность Управления;

5.2.2. действует от имени Управления без доверенности, представляет его интересы во всех органах, организациях, в судах;

5.2.3. выдает от имени Управления доверенности;

5.2.4. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.5. организует разработку программ развития образования в Краснокутском муниципальном районе Саратовской области и представляет их для утверждения в Администрацию;

5.2.6. осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций), директора МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области», директора МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области», применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.2.7. утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителей МУ «Информационно-методический центр управления

образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области» и МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области»;

5.2.8. согласовывает штатное расписание МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области»;

5.2.9. подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

5.2.10. ведет личный прием граждан в соответствии с графиком, организует рассмотрение заявлений, обращений, жалоб, поступивших в Управление, принимает меры к их своевременному рассмотрению в установленном законом порядке;

5.2.11. обеспечивает сохранность документов по личному составу работников Управления согласно требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

5.2.12. осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд Управления в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок с обязательным согласованием с Главным распорядителем;

5.2.13. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативно-правовыми актами Краснокутского муниципального района Саратовской области, вытекающие из целей и задач Управления.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его функции выполняет заместитель.

5.4. Работники Управления действуют от его имени перед третьими лицами на основании доверенности, выданной в установленном порядке и в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.5. За качество работы и соблюдение трудовой дисциплины работники Управления, руководители образовательных организаций, руководители МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области» и МУ ДО «Дом детского творчества г. Красный Кут Саратовской области» несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем ликвидации или реорганизации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном администрацией Краснокутского муниципального района.

6.3. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируются права, установленные действующим законодательством РФ.

6.4. В случае ликвидации, имущество Управления подлежит передаче в муниципальную казну.

6.5. При ликвидации Управления все документы передаются в муниципальный архив в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В части, не урегулированной настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке его утверждения и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.