



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ № 145

«28» 12 2023 года

г. Красный Кут

Об утверждении Плана мероприятий
Управления образования администрации
Краснокутского муниципального района
по противодействию коррупции в сфере
образования на 2024-2026 годы

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района и подведомственных ему учреждений образования, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Управления образования администрации Краснокутского муниципального района по противодействию коррупции в сфере образования на 2024-2026 годы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Снять с контроля приказ Управления образования от 30.12.2020 года № 181 «Об утверждении плана основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в Управлении образования администрации и подведомственных образовательных учреждениях Краснокутского муниципального района на 2021-2023 годы».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на и.о. заместителя начальника управления образования Г.М. Бурухину.

Начальник управления образования

Е.П. Ануфриева

План мероприятий Управления образования администрации Краснокутского муниципального района по противодействию коррупции в сфере образования на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	В.Р. Татарова	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Юристы, Экономисты, Бухгалтеры	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Т.В. Вахитова Л.Б. Дьякова Е.А. Карандина Руководители подведомственных управлению образования образовательных учреждений	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, администрацией района по вопросам противодействия коррупции	Е.П. Ануфриева	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Е.П. Ануфриева	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения	Работники управления образования администрации Краснокутского муниципального района, МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области»	постоянно

2.4.	<p>Проведение анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлением муниципальных услуг гражданам; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации обучающихся; - подготовкой и проведением конкурсов, предметных олимпиад, соревнований для обучающихся и мероприятий с педагогическими работниками; - организацией круглогодичного оздоровления и труда обучающихся; - организацией осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов. 	<p>Работники управления образования администрации Краснокутского муниципального района, МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области»</p>	<p>постоянно</p>
2.5.	<p>Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Управления образования администрации Краснокутского муниципального района и подведомственных ему муниципальных образовательных учреждений</p>	<p>Е.П. Ануфриева Г.М. Бурухина В.Р. Татарова</p>	<p>1 раз в квартал</p>
2.6.	<p>Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников</p>	<p>Е.П. Ануфриева Т.В. Вахитова</p>	<p>ежемесячно</p>
2.7.	<p>Проверка новых должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей</p>	<p>В.Р. Татарова</p>	<p>по мере необходимости</p>
2.8.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Е.П. Ануфриева В.Р. Татарова</p>	<p>постоянно</p>
2.9.	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, в т. ч поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, на действия (бездействие) работников</p>	<p>Е.П. Ануфриева Г.М. Бурухина В.Р. Татарова</p>	<p>по мере поступления</p>
2.10.	<p>Размещение на сайте управления образования администрации Краснокутского муниципального района и подведомственных ему образовательных учреждений Краснокутского муниципального района нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования,</p>	<p>А.В. Ерофеева Руководители образовательных учреждений</p>	<p>постоянно</p>

	распорядительных документов		
3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение			
3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Е.В. Кисельникова Н.А. Высочина	по мере необходимости
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых по вопросам антикоррупционной политики	Е.В. Кисельникова Н.А. Высочина	по мере необходимости
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Г.М. Бурухина	по мере необходимости
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности. Подготовка проектов локальных правовых актов о противодействии коррупции на уровне управления образования администрации Краснокутского муниципального района.	Г.М. Бурухина	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками, руководителями образовательных учреждений с привлечением специалистов администрации Краснокутского муниципального района, специалистов прокуратуры района и правоохранительных органов района по вопросу противодействия коррупции.	Е.П. Ануфриева	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции, применение на практике требований к служебному поведению. Информирование работников об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Е.П. Ануфриева В.Р. Татарова Г.М. Бурухина	постоянно
4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников	Е.П. Ануфриева В.Р. Татарова Г.М. Бурухина Руководители образовательных учреждений района, МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области»	постоянно
4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки	Работники управления образования администрации Краснокутского муниципального района,	постоянно

	таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Руководители образовательных учреждений района, МУ «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области»	
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Е.П. Ануфриева В.Р. Татарова	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Е.П. Ануфриева В.Р. Татарова Г.М. Бурухина	в случае выявления
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Е.П. Ануфриева	в случае выявления
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Е.П. Ануфриева	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателю о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений, издание приказа	В.Р. Татарова	постоянно
5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности Управления образования администрации Краснокутского муниципального района, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
5.1.	Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	В.Р. Татарова	постоянно
5.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия УО, образовательных организаций, администрации района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	В.Р. Татарова А.В. Ерофеева	постоянно
5.3.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов муниципальных закупок в сети Интернет	Экономисты Юристы Руководители подведомственных	постоянно

		учреждений	
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами	Е.П. Ануфриева Работники управления образования	постоянно
6.2.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц	Г.М. Бурухина	постоянно
6.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана	Е.П. Ануфриева Г.М. Бурухина	ежеквартально
6.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников УО	Е.П. Ануфриева Работники управления образования	постоянно
6.5.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Г.М. Бурухина	По мере необходимости