



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОКУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

413235, Саратовская область г.
Красный Кут ул. Московская 73 «б»
тел: (260) 5-10-34 факс: 5-10-34

ПРИКАЗ № 130

от **01.10.2025г**

**Об утверждении Положения об аттестации
руководителей и лиц, претендующих на
замещение должности руководителя
муниципальных образовательных
учреждений Краснокутского муниципального
района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением управления образования Краснокутского муниципального района Саратовской области Приказываю:

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципальных образовательных учреждений Краснокутского муниципального района Саратовской области.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области от 30 декабря 2016 года № 200 «Об утверждении Положения об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательных учреждений Краснокутского муниципального района Саратовской области».

3. Информационно-методическому центру управления образования администрации Краснокутского муниципального района разместить на официальном сайте в сети Интернет управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области Положение об аттестации руководителей и лиц, претендующих на замещение должности руководителя образовательных учреждений Краснокутского муниципального района Саратовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2026 года.

Начальник управления образования

Е.П. Ануфриева

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления
администрации
Краснокутского
муниципального района
Саратовской области
от 01 октября 2025 года № 130

Положение
об аттестации руководителей и лиц, претендующих
на замещение должности руководителя муниципальных
образовательных учреждений Краснокутского муниципального района
Саратовской области
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Краснокутского муниципального района Саратовской области, а также лиц, претендующих на замещение должности руководителя (далее – руководитель, кандидат, образовательное учреждение).

1.2. Целью аттестации является определение соответствия руководителя занимаемой должности, а кандидатов - предъявляемым квалификационным требованиям для замещения должности руководителя.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня профессиональной подготовки руководителя (кандидата);
- выявление перспектив использования потенциальных способностей руководителя (кандидата);
- стимулирование саморазвития руководителя (кандидата) и роста его профессионального уровня;
- повышение ответственности руководителя (кандидата) за результаты принимаемых им решений, а также за результаты финансово - хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- определение степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки руководителя (кандидата);
- выявление общего кадрового потенциала;
- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей;
- обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения кадров.

1.4. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

2.Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации приказом управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области формируется аттестационная комиссия.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются представители управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области, муниципального учреждения «Информационно-методический центр управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области», председатель Краснокутской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

2.3. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

2.4. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.5. Председатель комиссии:
председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
организует работу аттестационной комиссии;
распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых;
осуществляет иные полномочия, связанные с проведением аттестации.

2.6. Секретарь комиссии:
обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний комиссии;
составляет списки руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;
производит оформление решений комиссии;
осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения комиссией.

2.7. Аттестационная комиссия имеет право запрашивать у руководителя (кандидата), а также соответствующих организаций необходимые документы, материалы и информацию.

3.Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.2.В случае неявки аттестуемого на заседание аттестационной комиссии аттестация переносится на более поздний срок (независимо от причин неявки).

3.3. Аттестация осуществляется по результатам анализа

представленных материалов и проводится в форме собеседования.

3.4. Собеседование должно обеспечивать проверку знаний аттестуемого:

отраслевой специфики;

правил и норм по охране труда и экологической безопасности;

основ гражданского, трудового, налогового законодательства;

основ управления учреждением, финансового аудита и планирования;

основ менеджмента;

вопросов управления и использования муниципального имущества.

3.5. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование и подводит итоги собеседования.

3.6. Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям с учетом профессиональной компетенции аттестуемого, его квалификации, эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, наличия или отсутствия конфликтной ситуации между трудовым коллективом и руководителем, нарушений действующего законодательства, выявленных в результате проверок деятельности учреждения.

3.7. Оценка кандидата осуществляется на основе определения его соответствия квалификационным требованиям для замещения должности руководителя с учетом уровня профессионального образования, стажа работы, наличия необходимых профессиональных знаний и навыков, опыта работы на руководящих должностях, профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетенции аттестуемого, его квалификации.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

3.9. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому непосредственно после подведения итогов аттестации.

3.10. Решения и результаты голосования комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

3.11. Результаты аттестации заносятся в соответствующий аттестационный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

3.12. Руководитель (кандидат) знакомится с аттестационным листом под роспись.

3.13. Аттестационный лист руководителя (кандидата), прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

4. Порядок подготовки и проведения аттестации руководителя и решения, принимаемые по результатам аттестации

4.1. Аттестация руководителя проводится ежегодно.

4.2. Аттестации не подлежат руководители:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4.3. Для проведения очередной аттестации приказом управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области утверждаются списки руководителей, подлежащих аттестации и график проведения аттестации, подготовленные аттестационной комиссией.

График проведения аттестации утверждается ежегодно на 1 сентября и доводится до сведения аттестуемого руководителя не менее чем за месяц до аттестации.

4.4. В графике проведения аттестации указываются:

наименование учреждения, которым руководит аттестуемый, его фамилия, имя, отчество, должность;

дата проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых материалов.

4.5. Не позднее чем за две недели до начала аттестации аттестуемый представляет в аттестационную комиссию следующие материалы:

заявление руководителя о проведении аттестации (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

анализ качества образования в образовательном учреждении и результаты (текущая, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся, включая результаты основного государственного экзамена и единого государственного экзамена, успехи и достижения детей по различным направлениям и др.) за учебный год, предшествующий году проведения аттестации

(для руководителей общеобразовательных учреждений);

анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения и работа по преодолению дефицита кадров (заключение договоров о целевом обучении, привлечение молодых педагогов, развитие института наставничества и др.) за учебный год, предшествующий году проведения аттестации;

информация о профориентационной работе образовательного учреждения (открытие профильных классов, в том числе классов естественно-научной направленности, взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, предприятиями и иными сторонами социального партнерства) за учебный год, предшествующий году проведения аттестации

(для руководителей общеобразовательных учреждений);

информация о результатах выполнения программы развития образовательного учреждения и предложения по ее дальнейшей реализации за учебный год, предшествующий году проведения аттестации.

4.6. На каждого аттестуемого в аттестационную комиссию начальником управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области направляется представление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, содержащее оценку

профессиональных и личностных качеств руководителя, его отношение к работе и исполнению должностных обязанностей.

4.7. Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области знакомит под роспись с представлением каждого руководителя не позднее чем за неделю до начала проведения аттестации. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

4.8. В случае несогласия аттестуемого с представлением аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения заявления и дополнительных сведений.

4.9. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из решений:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности;

соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии об улучшении деятельности руководителя.

4.10. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия может давать рекомендации:

о поощрении за достигнутые ими успехи в работе;

об улучшении деятельности руководителя в случае необходимости.

4.11. Решение аттестационной комиссии, установившей недостаточную квалификацию руководителя, носит рекомендательный характер.

4.12. С учетом рекомендаций аттестационной комиссии начальник управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области вправе принять решение:

о поощрении за достигнутые руководителем успехи в работе;

в срок не более двух месяцев со дня аттестации - о расторжении

трудового договора с аттестуемым руководителем в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации,

подтвержденной результатами аттестации по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по указанному основанию

допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководитель может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области предлагает руководителю все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

По истечении указанного срока увольнение руководителя по результатам данной аттестации не допускается.

5. Порядок подготовки и проведения аттестации кандидата и решения, принимаемые по результатам аттестации

5.1. Основанием для проведения аттестации кандидата является заявление на имя начальника управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области о проведении аттестации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Для проведения аттестации кандидата управлением образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области издается приказ о проведении внеочередной аттестации.

5.2. На аттестуемого кандидата начальником управления образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области в аттестационную комиссию направляется представление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, содержащее сведения об уровне образования, опыте работы и др.) кандидата.

5.3. Управление образования администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области знакомит под роспись с представлением кандидата. При этом аттестуемый вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представлением.

5.4. В случае несогласия аттестуемого с представлением аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой срок в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения заявления и дополнительных сведений.

5.5. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия

принимает одно из решений:

соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель»;

не соответствует квалификационным требованиям для замещения должности «руководитель».

5.6. Решение аттестационной комиссии, установившей недостаточную квалификацию кандидата, носит рекомендательный характер.

5.7. С учетом решения аттестационной комиссии начальник управления образования администрации Краснокутского муниципального района

Саратовской области вправе принять решение о назначении на должность руководителя.

Приложение № 1 к Положению об
аттестации руководителей и лиц,
претендующих на замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных учреждений
Краснокутского муниципального района
Саратовской области

**Аттестационный лист
руководителя
(на лицо, претендующее на замещение должности руководителя)**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____
 4. Сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
 5. Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
 6. Общий трудовой стаж, в том числе: _____
стаж работы на педагогических должностях _____
стаж работы на руководящих должностях _____
 7. Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание иностранных языков _____
 8. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____
 9. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым _____
 10. Дата предыдущей аттестации _____
 11. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности)
 12. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 13. Количественный состав аттестационной комиссии _____.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов «за» _____, «против» _____.
 14. Примечание _____
- Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации _____
- С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись аттестуемого, дата)

Приложение № 2 к Положению об
аттестации руководителей и лиц,
претендующих на замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных учреждений
Краснокутского муниципального района
Саратовской области

(наименование аттестационной комиссии)

от

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

Телефон: _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу аттестовать меня в 20_ году на соответствие должности
руководителя образовательного учреждения.

С Положением об аттестации руководителей и лиц, претендующих на
замещение должности руководителя муниципальных образовательных
учреждений Краснокутского муниципального района Саратовской области
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

Приложение № 3 к Положению об
аттестации руководителей и лиц,
претендующих на замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных учреждений
Краснокутского муниципального района
Саратовской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий (ая) по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», по своей воле и в своих интересах даю
согласие управлению образования администрации Краснокутского
муниципального района Саратовской области, расположенному по адресу:
Саратовская область, г.Красный Кут, пр. Победы, д.1, на обработку моих
персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без
использования таких средств с целью организации и проведения аттестации
руководителей (лиц, претендующих на замещение должности руководителя)
муниципальных образовательных учреждений Краснокутского
муниципального района Саратовской области).

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены
для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные:
фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе,

удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения
об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения,
специальность, квалификация; должность, сведения о повышении
квалификации и профессиональной переподготовке; место работы, общий
трудовой стаж, стаж работы на педагогических и руководящих должностях,
наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание
иностранных языков, адрес места жительства; адрес электронной почты,
телефон.

Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений,
содержащихся в предоставляемых мною материалах. Разрешаю публикацию
указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством
информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в
настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы

для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий один год. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в управление образование администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О)

(подпись)

«___» _____ 20 ___ г.

Приложение № 4 к Положению об
аттестации руководителей и лиц,
претендующих на замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных учреждений
Краснокутского муниципального района
Саратовской области

Представление на руководителя

_____ (полное наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения
на эту должность _____

Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность
по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____

Общий трудовой стаж, в том числе: _____

стаж работы на педагогических должностях _____

стаж работы на руководящих должностях _____

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание
иностранных языков _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____

Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств _____

Вывод _____

Начальник управления образования
администрации Краснокутского муниципального
района Саратовской области _____

(подпись)

Дата _____

С представлением ознакомлен(а) _____ Дата _____

_____ (подпись аттестуемого)

Приложение № 5 к Положению об
аттестации руководителей и лиц,
претендующих на замещение должности
руководителя муниципальных
образовательных учреждений
Краснокутского муниципального района
Саратовской области

**Представление
на лицо, претендующее на замещение должности руководителя**

_____ (полное наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Замещаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения
на эту должность _____

Сведения об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность
по диплому, квалификация по диплому, год окончания) _____

Общий трудовой стаж, в том числе: _____

стаж работы на педагогических должностях _____

стаж работы на руководящих должностях _____

Наличие ученой степени, звания, печатных и научных работ, знание
иностраннных языков _____

Сведения о повышении квалификации и переподготовке _____

Основные вопросы, в решении которых принимал(а) участие _____

Начальник управления образования
администрации Краснокутского муниципального
района Саратовской области _____

(подпись)

Дата _____

С представлением ознакомлен(а) _____ Дата _____

_____ (подпись аттестуемого)